

**2013. évi 4. számú igazgatói utasítás  
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének  
rendjéről**

A Duna-Ipoly Nemzeti Park igazgatójaként az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésben foglaltak, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

**1. §**

**Az utasítás hatálya, felelősség**

(1) Jelen utasítás hatálya kiterjed az Igazgatóságnál foglalkoztatott kormánytisztviselőkre, valamint Munka Törvénykönyve (Mt.) hatálya alá tartozó munkavállalókra (a továbbiakban együtt: dolgozó).

(2) A jelen igazgatói utasításban rögzített kötelezettségek megszegéséért a kormánytisztviselők fegyelmi felelősséggel tartoznak. Az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója az esetleges jogkövetkezményeket kötelezettségszegésük mértékéhez igazodva, egyedileg határozza meg.

**2. §**

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése**

(1) A közérdekű adat megismerése iránt igényt bárki előterjeszthet az Igazgatóságnál szóban, írásban vagy elektronikus úton.

(2) A beérkezett közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket az Igazgatóság vezetője (a továbbiakban: igazgató) a kért adat jellege szerint illetékes dolgozóra szignálja.

(3) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- az igényelt adat már nyilvánosságra került;
- az igényelt adat az Igazgatóság munkatársainak nevére, beosztására vagy hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény az Igazgatóság feladat- és hatáskörére, működési területére, eljárására továbbá az Igazgatóság működését meghatározó jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(4) A szóban előterjesztett igény (3) bekezdés szerinti teljesítésére az Igazgatóság bármelyik dolgozója jogosult. A szóban meg nem válaszolható igényekről - az igénylő nevének és értesítési címének megjelölésével - feljegyzést kell készíteni. Az iratot az igazgató további ügyintézés végett az illetékes dolgozóra szignálja.

(5) A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton a [dinpi@dinpi.hu](mailto:dinpi@dinpi.hu) e-mail címre, illetve írásban az Igazgatóság postacímére kell megküldeni. Amennyiben más igazgatósági e-mail címre érkezik közérdekű adat kiadására irányuló megkeresés, azt az dolgozónak haladéktalanul az Igazgatóság központi e-mail címére kell továbbítani. A fentiek szerint beérkezett igényeket az igazgató a (2) bekezdésben rögzítettek szerint az illetékes dolgozóra szignálja.

(6) Az adatigénylésnek közérthető formában és az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Amennyiben az igénylő nem jelöli meg az általa kért közérdekű adatok továbbításának kívánt módját, azt olyan formában kell teljesíteni - kivéve a szóban előterjesztett igényeket -, amilyen formában maga az igénylés is érkezett.

Abban az esetben, ha az igényét szóban előterjesztő kérelmező nem jelöli meg az igény teljesítésének kívánt módját, azt papír alapon kell teljesíteni és postai úton kell továbbítani.

(7) Az Igazgatósághoz beérkezett közérdekű adatok megismerésre vonatkozó igények teljesítését az igazgató engedélyezi.

Abban az esetben, ha az igazgató szerint az igény nem teljesíthető, a helyi adatvédelmi felelőssel egyeztetni köteles. Ha a helyi adatvédelmi felelős az elutasítás indokaival nem ért egyet, az igényelt adatot a kérelmező részére ki kell adni.

(8) Az adatigénylés teljesítésének rendjére, határidejére vonatkozóan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

### 3. §

#### A közérdekű adatszolgáltatás költségeinek meghatározása

(1) Az Igazgatóság a közérdekű adatot tartalmazó iratról történő másolat készítéséért, az irat szkenneléséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg. A költségek számításánál a postai úton történő továbbítás díját is figyelembe kell venni.

A fizetendő költségtérítés összegéről az igénylőt előzetesen értesíteni kell. Az értesítésben fel kell hívni a kérelmező figyelmét az adatok személyesen történő átvételének lehetőségére is.

Az igénylő a költségtérítés várható összegének ismeretében dönt az adatok megismerésére irányuló igényének fenntartása vonatkozásában.

(2) A közérdekű adatok szolgáltatása vonatkozásában megállapított költségeket az alábbi táblázat tartalmazza:

| Megnevezés                                           | Költség     |
|------------------------------------------------------|-------------|
| A4-es szkennelés oldalanként                         | 20,- + Áfa  |
| CD lemez                                             | 135,- + Áfa |
| DVD lemez                                            | 245,- + Áfa |
| A4-es fekete-fehér nyomtatás/fénymásolás oldalanként | 20,- + Áfa  |
| A4-es színes nyomtatás/fénymásolás oldalanként       | 80,- + Áfa  |

(3) A fenti táblázatban meghatározott díjak kétszerese az irányadó, amennyiben a szkennelés, nyomtatás vagy fénymásolás A3-as papírméretben történik.

(4) Az igénylés postai úton történő teljesítése esetén a postaköltség a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra és felszámításra.

(5) A megállapított költségtérítés összegének kiegyenlítését követően az Igazgatóság az igénylő részére számlát küld, amennyiben az igénylő számlázási cím adatot előzetesen megadott.

(6) Idegen (hozott), vagy a (2) bekezdésben rögzítettektől eltérő adathordozóra nem lehetséges a közérdekű adat másolása.

### 4. §

#### Adatvédelmi előírások

Közérdekű adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben azok az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükségesek. Az igény teljesítését, a költségek megfizetését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## 5. §

### Záró rendelkezések

Jelen utasítás a kiadmányozás. napján lép hatályba. Jelen utasítás hatályba lépésével hatályát veszti a 22/4/2007. számú igazgatói utasítás.

Budapest, 2013. január 14.



Fűr András  
igazgató

