

A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának kiadásáról szóló 2012. évi 9. számú igazgatói utasítás

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 24. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) által kezelt személyes adatok védelme érdekében a következő utasítást adom ki:

1. § Az Igazgatóság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. § Ez az utasítás 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2012. augusztus 24.


Fűri András
igazgató



Melléklet a 2012. évi 9. számú igazgatói utasításhoz

A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Az Igazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az Igazgatóság tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülését biztosítsa, illetve az Igazgatóság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Igazgatóság kormányzati szolgálati jogviszonyban, illetve munkaviszonyban álló valamennyi dolgozójára.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Igazgatóságon folytatott minden papír alapú és elektronikus adatkezelésre és adatfeldolgozásra.

3. Értelmező rendelkezések

Az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmak megfelelően irányadóak jelen Szabályzat alkalmazása során.

4. Felelősség a Szabályzatban foglalt előírások megszegéséért

A Szabályzatban rögzített kötelezettségek megszegéséért a kormánytisztviselők, illetve kormányzati ügykezelők fegyelmi felelősséggel tartoznak. Az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója az esetleges jogkövetkezményeket kötelezettségszegésük mértékéhez igazodva, egyedileg határozza meg.

II. fejezet

Felelősségek, feladatok, hatáskörök

1. A szervezeten belüli felelősségek meghatározása

1.1. Az Igazgatóság vezetője az igazgató, aki felelős

a) az Igazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében az Igazgatóság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért,

b) az Igazgatóság tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért.

1.2. A szervezeti egységek vezetői

a) ellenőrzik az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesítését,

b) gondoskodnak az adatvédelmi és adatbiztonsági vonatkozású folyamatba épített és vezetői ellenőrzés rendszerességéről.

III. fejezet

A személyes adatok kezelése

1. Az adatkezelések típusai

Az Igazgatóság ügyviteli célú és nyilvántartási célú adatkezelést végez.

a) Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés kizárólag az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető célja az adott ügyhöz kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban szerepelnek. Kezelésükre e célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

b) A nyilvántartási célú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát

az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.

2. Az érintett tájékoztatása

2.1. Az érintett tájékoztatást kérhet az Igazgatóságtól személyes adatai kezeléséről és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével azok törlését, valamint - törvény felhatalmazása esetén - tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen.

2.2. Az Igazgatóság köteles az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére legkésőbb 30 - tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 - napon belül írásban, közérthető formában választ adni az Infotv. rendelkezései szerint.

2.3. Az érintett tájékoztatásának megtagadására az Infotv. 16. § (1) bekezdésében foglaltak alapján van lehetőség.

2.4. Ha törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, a tájékoztatásnak ki kell kiterjednie a kezelt adatok megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére, továbbá arra, hogy kik, és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

2.5. A valóságnak nem megfelelő adatot az adatkezelő, ha a szükséges adatok rendelkezésre állnak, köteles helyesbíteni. Amennyiben a hibás adat nem helyesbíthető, akkor azt az Infotv. 17. § (2) bekezdése alapján, a 17. § (3) bekezdésében meghatározott kivételre figyelemmel az adatot törölni kell. A hibás adatot a kijavításig vagy a törlésig jelzéssel kell ellátni.

2.6. Az adat helyesbítéséről vagy törléséről az érintetten kívül mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

3. A tiltakozási jog gyakorlása

3.1. Az Infotv. 21. § (1) bekezdése szerinti adatkezelés elleni tiltakozás elbírálásának időtartamára - legfeljebb 15 napra - az adatkezelést fel kell függeszteni. A felfüggesztés időtartama alatt az adat a tiltakozási jog elbírásával összefüggő eljárásn kívül nem használható fel, nem továbbítható, a tárolásán kívül egyéb adatkezelési művelet nem végezhető.

3.2. Ha az adatszárolás közlésétől számított 30 napon belül az adatokhoz történő hozzájutás érdekében az érintett nem fordul bírósághoz vagy a bíróság az adatátadást kezdeményező harmadik fél kérelmét elutasítja, az adatkezelő szervezeti egység köteles az érintett személyes adatát a határidő lejártától, illetve a döntés közlésétől számított 3 napon belül törölni.

4. Adattovábbítás és adatigénylés

Az Igazgatóság által kezelt személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésével, illetve törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, törvényben meghatározott körben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével.

Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az igazgató hatáskörébe tartozik. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza

a) az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);

b) a kért adatok körének pontos meghatározását;

c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

Az Igazgatóság - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek az Igazgatóság a törvényben meghatározott adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést - törvény eltérő rendelkezése hiányában - el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

Az adattovábbítás történhet kérelemre vagy törvény ilyen tartalmú rendelkezése alapján automatikusan, illetve a hozzáférés biztosítható kérelem alapján történő egyedi adatszolgáltatással, vagy számítógépes (online) lekérdezés lehetővé tételével.

A külföldre történő adattovábbítás során a személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha érvényesülnek az Infotv. 8. §-ában foglaltak.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítését külön igazgatói utasítás szabályozza.

IV. fejezet

Adatbiztonsági rendszabályok

Számítógépen tárolt adatok

A számítógépen, illetve igazgatósági számítógépes hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani:

a) Tükrözés: A hálózati kiszolgáló gép (a továbbiakban: szerver) személyes adatokat tartalmazó adathordozóját folyamatosan tükröztetni kell egy tőle fizikailag másik adathordozón (pl. RAID-1 vagy RAID-5).

b) Biztonsági mentés: A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen - havonta - kell másik adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni.

c) Tűzvédelem: A servert jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztóberendezésekkel ellátott, légkondicionált helyiségben kell elhelyezni.

d) Áramellátás: a szerver áramellátását olyan szünetmentes áramforrással kell biztosítani, amely áramszünet esetén a rendszer biztonságos leállításához szükséges ideig zavartalan üzemelést biztosít.

e) Vírusvédelem: A szerveren tárrezidens üzemmódú, folyamatosan működő vírusvédő programot kell futtatni. A személyes adatokat kezelő felhasználók asztali számítógépein a vírusadatbázis frissítése automatikusan történik.

f) Hozzáférés-védelem: A hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell.

Az informatikai biztonságot érintő részletes szabályokról a külön szabályzat rendelkezik.

Manuális kezelésű adatok

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani:

a) Tűzvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi riasztóberendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;

b) Hozzáférés-védelem: Az iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.