

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
A SZEMLŐ-HEGYI-BARLANG FOGADÓÉPÜLETÉBEN LÉVŐ
LÁTOGATÓI KISZOLGÁLÓ HELYSÉG
– BÜFÉ CÉLJÁRA TÖRTÉNŐ – BÉRLÉSÉRE VONATKOZÓAN

Tartalomjegyzék

Bevezetés

1. A pályázati eljárásban résztvevők köre
2. A jogviszony időtartama
3. A pályázati eljárás regisztrációja, a Pályázati Dokumentáció ellenértékének meghatározása
4. A pályázat benyújtásának helye, módja és határideje
5. A pályázatok nyilvános bontásának helye és időpontja
6. A pályázati eljárás, valamint a pályázat hivatalos nyelvének megjelölése
7. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm.rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti főbb pályázati adatok
8. Az ajánlati kötöttség határideje, és az annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírások
9. A pályázatok elbírálása során a pályázatok rangsorolására alkalmazandó értékelési szempontok
10. A pályázatok elbírálásának időpontja vagy határideje
11. A pályázat érvényességének feltételei
12. Az ellenszolgáltatás összege
13. Az ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó előírások
14. Az ellenszolgáltatás évi módosítására vonatkozó előírások
15. A pályázók értesítésének módja, időpontja
16. Szerződéskötésre vonatkozó előírások
17. Hiánypótlás
18. Egyéb rendelkezések

Bevezetés

A pályázat célja:

1. A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: DINPI) nyilvános, egyfordulós pályázatot hirdet, amelynek célja bérleti szerződés kötése, melynek keretében a nyertes pályázó a Budapest II. ker. 15312 hrsz-ú földrészleten, természetben a 1025 Budapest, Pusztaszeri út 35. szám alatt található, a Magyar Állam tulajdonában és a Bérbeadó vagyongazdálkodásában lévő, Szemlő-hegyi-barlang (a továbbiakban: Barlang) fogadóépületben lévő, a Pályázati Dokumentáció 3. számú mellékletét képező alaprajzon ábrázolt, összesen 57,75 m² területű galéria, büfé, előtér, mosogató, valamint raktár helyiségeket a bérleti szerződésben és annak mellékletében meghatározott ingóságokkal (a továbbiakban együtt: Bérlemény) büfé és ajándékbolt (kizárólagosan ásványok értékesítése) működtetése, illetve legfeljebb 30 fő részvételével zajló rendezvények (ennek körében kizárólagosan gyermek születésnapok, illetve osztálytalálkozók) tartása céljából.

A nyertes pályázónak (Bérlőnek) a Bérlemény büfé céljára történő használatára csak és kizárólag a Barlang fogadóépületének nyitvatartási idejében (a keddi, üzemszüneti nap kivételével hétfőtől vasárnapig január 02.- május 31. és szeptember 01.-december 31. időszakban 9:45 és 17:00 óra között, míg június 01.-augusztus 31. időszakban, péntek, szombat, vasárnapi napokon 9:45-18:00 között, a többi napon 9:45 és 17:00 óra között) van lehetősége. Ezen túlmenően nyertes pályázó (Bérlő) jogosult a Bérleményt a pénteki, szombati, illetve vasárnapi napokon rendezvények céljára is használni 10-től 20 óráig terjedő időtartamban. A Barlang nyitvatartási idejében maximum napi 2 rendezvény tartható. E rendezvényeken a maximális létszám 8 fő lehet. A Barlang nyitvatartási idején túl tartandó rendezvények legalább 10 fő, de maximum 30 fő részvételével szervezhetők.

A Bérleményt a Bérlőnek, illetve a Bérleményben az engedélyével, vagy rá tekintettel tartózkodó valamennyi személynek a Bérleményt a szerdai, csütörtöki és hétfői napokon legkésőbb a fogadóépület zárásának időpontjában, míg a pénteki, szombati és vasárnapi napokon legkésőbb 20 óráig el kell hagynia.

A nyertes Pályázó (a továbbiakban mint Bérlő is) tudomásul veszi, hogy a Bérleményt csak a Bérbeadónak a Szemlő-hegyi-barlang bemutatását célzó tevékenységének elősegítésével (a barlangtúrára érkező, a Bérlő szolgáltatásait igénybe nem vevő látogatók számára is ülőhely biztosításával), kizárólagosan a Bérbeadó jóhírnevét nem sértő módon, a fenti célokra jogosult használni, azt másnak albérletbe, illetve használatra sem ingyenesen, sem visszerhesen át nem adhatja.

Bérlő kötelezi magát továbbá arra, hogy tevékenysége során a Szemlő-hegyi-barlang profiljának megfelelően elsőbbséget biztosít a környezetbarát áruk számára (környezetbarát csomagolás, visszaváltható palack, fair trade-, közvetlen kereskedelem, stb.), tevékenységének tervezésekor és végzésekor a lehető legnagyobb mértékű energia- és víztakarékosság érdekében a szükséges intézkedéseket bevezeti, továbbá a szelektív hulladékgyűjtés érdekében elhelyez megfelelő számú és felirattal ellátott edényt. Bérlő tudomásul veszi továbbá, hogy meleg ételt az üzemeltetés során nem készíthet, illetve nem biztosíthat sem saját célra, sem a látogatók számára. Bérlő tudomásul veszi, hogy a szeszesital kimérés és árusítás, a zeneszolgáltatás, továbbá zajjal járó tevékenység, társasjáték nem szolgáltatatható, illetve nem folytatható. Bérlő vállalja, hogy műanyag tányért, poharat, evőeszközt nem használhat az üzemeltetés során, illetve környezetbarát, lebomló takarító és mosogatószert használ, továbbá a keletkező hulladékmennyiség minimalizálására törekszik. Bérbeadó vállalja, hogy a Bérlő által a Bérlemény használata során keletkezett hulladékot befogadja, és elszállíttatja. Bérlő törekszik továbbá a csökkentett só, és cukortartalmú élelmiszerek üdítőitalok, tejtermékek, gyümölcsök, zöldségek, teljes kiőrlésű gabonából készült kenyér és péksütemények forgalmazásának fokozására.

A pályázó a Szerződésben foglalt feltételeket köteles elfogadni, azok módosítása az eljárás során nem lehetséges. A pályázó az ajánlati árát a Szerződésben foglaltakra tekintettel köteles kialakítani.

1. Az eljárásban pályázóként résztvevők köre:

Jelen pályázati eljárásban pályázóként egyéni vállalkozó, egyéni cég és gazdasági társaság vehet részt. A gazdasági társaság pályázónak a pályázatához a pályázat benyújtásának időpontjában 30 napnál nem régebbi cégkivonatát csatolnia kell. A pályázat érvénytelen, amennyiben a pályázó működési/társasági formája nem felel meg a jelen pontban rögzített elvárásoknak.

1.1. Pályázati minimumkövetelmények:

- a) A pályázó a pályázati felhívás közzétételét megelőzően legalább 5 éve bejegyzésre/nyilvántartásba vételre került. A pályázónak a jelen pontnak megfelelőségének igazolásra a 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, vagy nyilvántartásba vételről szóló igazolást csatolnia kell.
- ba) Gazdasági társaság pályázó adózott eredményének a pályázati felhívás közzétételét közvetlenül megelőző 3 lezárt pénzügyi évből legalább 1 évben pozitívnak kell lennie. A pályázónak a jelen pontnak megfelelőségének igazolásra a számviteli szabályoknak megfelelő beszámolót csatolnia kell.
- bb) Egyéni vállalkozó vagy egyéni cég pályázónak vagy egyéb vállalkozásnak, amely a nyilvántartásait az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló, illetve a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény előírásai szerint vezeti a pályázati felhívás közzétételét közvetlenül megelőző 3 lezárt évben, átlagban legalább 5 millió Ft/év nettó árbevételrel kell rendelkeznie. A pályázónak a jelen pontnak megfelelőségének igazolásra a hatályos egyszerűsített vállalkozói adóról szóló, illetve a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény előírásai szerinti, adóhatóságnak benyújtott, megszerzett bevételről szóló nyilatkozatát csatolnia kell.
- c) A pályázó a pályázat közzétételét megelőző három évben egy helyszínről származó legalább 12 hónap, minimum 15.000 látogató/év látogató létszámú helyen vendéglátói kiszolgáló szolgáltatás nyújtására vonatkozó referenciával kell rendelkeznie, melyet pályázó referencialevéllel köteles igazolni.
- d) Pályázó, vagy alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói, illetve közreműködői közül legalább 3 fő eredményesen elvégzett képzésben részesült az élelmiszerek előállításával és forgalomba hozatalával kapcsolatos munkakörökben dolgozók számára az élelmiszer higiénéről szóló 852/2004 EK rendeletben, valamint az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII.26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendeletben meghatározott előírások és/vagy a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján. Pályázónak az e pontnak történő megfelelőségére nyilatkoznia, valamint a bizonyítvány másolatokat pályázatához csatolnia kell.
- e) A fizetőképességének megállapítására pályázónak igazolnia kell, hogy fizetési kötelezettségeinek határidőre eleget tesz vagy számláján az elmúlt egy évben nem fordult elő 15 napot meghaladó sorban állás. Erre vonatkozóan valamennyi számlavezető bankjának (pénzintézet) 60 napnál nem régebbi eredeti, vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozata (mióta vezeti bankszámláját, fizetési kötelezettségének

pontosan eleget tesz-e, számláján az elmúlt egy évben hányszor történt 15 napnál hosszabb idejű sorban állás) becsatolása szükséges.

A fenti előírásoknak való megfelelést pályázónak az ezeket alátámasztó iratok csatolásával pályázata részeként igazolnia kell.

1.2. A pályázónak a jelen pályázati felhívás alapján beadandó iratokat, igazolásokat eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban kell benyújtania.

2. A szerződéses jogviszony időtartama:

A Szerződés hatálybalépésének tervezett dátuma: 2021. augusztus 27.

A Szerződés lejáratának dátuma: 2022. december 31.

3. A pályázati regisztráció helyének, módjának, határidejének és a Pályázati Dokumentáció ellenértékének meghatározása:

A pályázónak a pályázaton történő részvételhez az alábbiak szerinti regisztráció szükséges.

3.1. A regisztráció, illetve a Pályázati Dokumentáció átvételének helye:

A DINPI képviseletében eljáró személy a Pályázati Dokumentációt annak ellenértéke befizetését és a befizetés hitelt érdemlő igazolását követően, valamint az aláírt titoktartási nyilatkozat ellenében adja át.

A Pályázati Dokumentáció az alábbi időpontokban vehető át a pályázati regisztráció időtartama alatt:

Előre egyeztetett időpontban (hétfő-péntek):

Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság,

2021. július 26.-2021. augusztus 13. időszakban:

1121 Budapest, Költő u. 21. „A” Irodaépület II. emelet 1. szoba

Szűcs Gábor, területkezelési és üzemeltetési referens Tel.: 06-30/663-4665

2021. augusztus 16.-2021. augusztus 24. időszakban:

1121 Budapest, Költő u. 21. „A” Irodaépület II. emelet 4. szoba

Spáda Ágnes, területkezelési és birtokügyi mb. osztályvezető Tel.: 06-30/821-0498

3.2. A regisztráció és a Pályázati Dokumentáció átvételének módja

A pályázó személyesen (gazdasági társaság estén a képviselő(k) a képviseletre vonatkozó szabályok szerint), vagy meghatalmazott útján regisztrálhat. A meghatalmazásra a 4.2. pontban írottak megfelelően irányadóak.

A Pályázati Dokumentációt pályázónak meg kell vásárolnia. A Pályázati Dokumentáció ellenértékét a pályázó a regisztráció helyén kézhez kapott postai befizetési csekken történő befizetéssel, vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01711813 számlaszámra átutalással tudja megfizetni. Kérjük a közleményben a pályázat azonosítójának feltüntetését.

A Pályázati Dokumentáció tartalmazza: Pályázati Felhívás és mellékletei

1. sz. melléklet: Bérleti Szerződés tervezete
2. sz. melléklet: Nyilatkozatminta a pályázaton történő részvétel érvényességi feltételeinek történő megfelelésről
3. sz. melléklet: Bérlemény alaprajza
4. sz. melléklet: A Bérleményben található berendezési és felszerelési tárgyak listája
5. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
6. sz. melléklet: Hulladékok befogadásáról szóló bérbeadói nyilatkozat
7. sz. melléklet: Pályázati adatlap

A Pályázati Dokumentáció ellenértékének befizetését igazoló bizonylatnak, vagy banki átutalás esetén a közlemény rovatnak tartalmaznia kell a következőket:

DINPI/539/2021 számú pályázatra regisztráció

Banki átutalás esetében a Pályázati Dokumentáció átvétele legalább 3 munkanappal a befizetést követően lehetséges. A Pályázati Dokumentáció ellenértékének megfizetése hiányában regisztrálni nem lehet.

A regisztráció során a pályázónak meg kell adnia azt a bankszámlaszámot, amelyre a Pályázati Felhívás esetleges visszavonása esetén a Pályázati Dokumentáció ellenértékének visszafizetését kéri. Bankszámlaszám hiányában a regisztráció során megadott címre (székhely), postai úton történik a visszafizetés.

A regisztráció megtörténte az érvényes pályázat benyújtásának feltétele.

3.3. A Pályázati Dokumentáció ellenértékének összege:

bruttó 20.000,-Ft, azaz bruttó húszezer forint.

3.4. A regisztráció határideje:

A pályázaton regisztrálni 2021. július 27. napjától, 2021. augusztus 24. napjáig lehet.

4. A pályázat benyújtásának helye, módja és határideje:

4.1. A pályázat benyújtásának helye, ideje:

Személyesen, előre egyeztetett időpontban munkanapokon, 10 órától 11 óráig, illetve a pályázati határidő utolsó napján 10 órától-14 óráig.

2021. július 26.-2021. augusztus 13. időszakban:

1121 Budapest, Költő u. 21. „A” Irodaépület II. emelet 1. szoba
Szűcs Gábor, területkezelési és üzemeltetési referens Tel.: 06-30/663-4665

2021. augusztus 16.-2021. augusztus 24. időszakban:

1121 Budapest, Költő u. 21. „A” Irodaépület II. emelet 4. szoba
Spáda Ágnes, területkezelési és birtokügyi mb. osztályvezető Tel.: 06-30/821-0498

Postán: Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, 1525 Budapest, Pf. 86.

4.2. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázó a pályázatot 1 db zárt borítékban, 2 példányban, - ebből egy eredeti példányt minden oldalon eredetiben cégszerű aláírással, 1 további példányt másolatban - köteles a pályázat benyújtására nyitva álló határidőben postai úton, vagy a 4.1. pontban szereplő cím alatt, személyesen (gazdasági társaság esetén a képviselő(k) a képviseletre vonatkozó szabályok szerint) vagy meghatalmazott útján benyújtani.

A borítékon a pályázó nevét, postacímét továbbá az alábbi feliratot kell feltüntetni:

**„A Szemlő-hegyi-barlang büféjének bérletére vonatkozó
DINPI/539/2021 iktatószámú pályázati eljárás - Ajánlattétel”
Csak bizottságilag bontható fel!**

Érvénytelen az az ajánlat, mely nem zárt, sértetlen borítékban – kivéve a Központi Érkeztető Rendszer általi téves bontás esetét – és nem a fentiek szerinti feliratozással, vagy az ajánlattételi határidő lejártá után került benyújtásra. Fax-on, e-mail-en benyújtott ajánlatot nem értékelünk! A határidőn túl beérkezett pályázat érvénytelennek minősül. A pályázat postára adása esetén a késedelmes beérkezésből eredő esetleges károkért a felelősség kizárólagosan a pályázót terheli.

Az eredeti pályázati példány fedőlapját az „Eredeti” megjelöléssel szükséges ellátni.

A jelen pontban fentebb írt követelményektől való eltérés az adott pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A pályázatokat a fentiekén túl, folyamatos oldalszámozással, összetűzve vagy összefűzve köteles benyújtani a pályázó.

A folyamatos oldalszámozás, valamint az összetűzés, vagy az összefűzés hiánya nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de az abból eredő vita esetén a DINPI a pályázat tartalmáért nem vállal felelősséget.

A pályázó meghatalmazottja köteles teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni meghatalmazotti minőséget, és képviseleti jogosultságát, illetve annak terjedelmét. Az ettől eltérő formában benyújtott meghatalmazás érvénytelennek minősül. Az érvénytelen meghatalmazással rendelkező személy által beadni szándékozott pályázat visszautasításra kerül.

A közzétett Pályázati Felhívás alapján megindult eljárásban a pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig visszavonhatja a pályázatát.

4.3. A pályázat benyújtásának határideje: **2021. augusztus 25. 14:00 óra**

5. A pályázatok nyilvános bontásának helye és időpontja

5.1. A pályázatok bontásának helye:

Duna-Ípoly Nemzeti Park Igazgatóság, 1121 Budapest, Költő u. 21. „A” Irodaépület II. emelet 4. szoba

5.2. A pályázatok bontásának kezdő időpontja: 2021. augusztus 25. 14:00 óra

A pályázatok bontásán a pályázó, illetve a pályázó képviselője részt vehet.

A pályázók a pályázatok bontásának időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra jelen felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent pályázók, illetve képviselői, részvételük igazolására jelenléti ívet írnak alá.

Kizárólag az a pályázat kerül felbontásra, amely zárt csomagolásban – kivéve a Központi Érkeztető Rendszer általi téves bontás esetét –, a pályázat benyújtása határidejének lejártáig, a pályázat benyújtásának helyére beérkezett.

6. A pályázati eljárás, valamint a pályázat hivatalos nyelvének megjelölése:

Az eljárás, valamint a pályázat nyelve magyar.

Fentiekre tekintettel a pályázóknak valamennyi iratot, nyilatkozatot, igazolást és okiratot magyar nyelven kell becsatolni.

A nem magyar nyelvű iratok, nyilatkozatok, igazolások és egyéb okiratok vonatkozásában, azok hiteles fordítását kell csatolni a pályázathoz. A nem magyar nyelvű, illetve hiteles fordítás nélküli irat, nyilatkozat, igazolás, okirat a pályázat során nem vehető figyelembe.

7. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm.rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti főbb pályázati adatok

7.1. A jogviszonnyal érintett vagyonelem megjelölése: A Magyar Állam tulajdonában és a DINPI vagyonezelésében lévő – a Szemlő-hegyi-barlang felszíni védőterülete természetvédelmi terület védettségének fenntartásáról szóló 74/2007. (X. 18.) KvVM rendelet értelmében védett természeti területen fekvő – Budapest II. ker. 15312 hrsz-ú földrészleten található (ugyancsak a DINPI vagyonezelésében lévő) *Szemlő-hegyi-barlang fogadóépületben lévő*, a pályázati dokumentáció mellékletében csatolt alaprajzon ábrázolt, összesen 57,75 m² területű látogatói *kiszolgáló helyiség*.

7.2. A megkötendő szerződés típusa: bérleti szerződés.

7.3. A Szerződésre irányadó fontosabb feltételek:

A pályázó a Bérleményt kizárólagosan jelen Pályázati Felhívásban, illetve a Szerződés tervezetében rögzített célokra jogosult használni, illetve hasznosítani, a Szerződés tervezetben rögzített feltételekkel.

A hasznosításra vonatkozó további fontosabb feltételeket, és a Bérlemény használatáért járó ellenérték teljesítésére vonatkozó részletes előírásokat a Pályázati Felhívás 12., 13. pontja, valamint a Pályázati Dokumentáció tartalmazza.

8. Az ajánlati kötöttség határideje és az annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírások

8.1. Az ajánlati kötöttség határideje:

A pályázók ajánlati kötöttségének időtartama a pályázat benyújtási határidejének lejártaától számított legalább 80 nap.

A DINPI felhívja a figyelmet arra, hogy a pályázó a pályázatában foglaltakhoz kötve van, kivéve, ha a DINPI ezen időtartam alatt a nyertes pályázóval szerződést köt, vagy a Pályázati

Felhívást visszavonja, vagy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

8.2. Az ajánlati kötöttség meghosszabbítása:

A DINPI külön felhívása alapján a pályázó köteles az ajánlati kötöttségének időtartamát meghosszabbítani úgy, hogy az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatát - az eredeti ajánlati kötöttség időtartama alatt - megküldi a DINPI részére. A DINPI az ajánlati kötöttség meghosszabbítására - indokolás megadásával - posta, fax, illetve elektronikus levél útján hívja fel a pályázót. Amennyiben a pályázó a DINPI felhívásának ellenére nem hosszabbítja meg benyújtott pályázatával kapcsolatosan az ajánlati kötöttség időtartamát a DINPI által meghatározottak szerint, úgy a pályázó ajánlata érvénytelennek minősül.

9. A pályázatok elbírálása során a pályázatok rangsorolására alkalmazandó értékelési szempont:

A pályázat bírálati szempontja a legmagasabb megajánlott ajánlati ár, azaz a pályázat nyertese az a pályázó lesz, aki a legmagasabb összegű havi bérleti díjra (továbbiakban: Díj) tesz ajánlatot.

10. A pályázatok elbírálásának időpontja vagy határideje:

A DINPI a pályázatok értékelését a pályázatok bontását követően haladéktalanul megkezdi. A pályázatok elbírálásának határideje a pályázatok benyújtási határidejétől számított 30 nap.

11. A pályázat érvényességének feltételei

11.1. A pályázatnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- Díjra vonatkozó ajánlati ár megadása a Pályázati Adatlapon
- Nyilatkozatok a pályázaton történő részvétel érvényességi feltételeinek történő megfelelésről (2. és 5. sz. melléklet)
- Pályázati Adatlap (7. sz. melléklet)
- A Pályázati Felhívásban a pályázati minimumkövetelmények, illetve kötelező nyilatkozatok kapcsán előírt igazolások, iratok.
- A Bérleményhez nem tartozó kiegészítő helyiség (mellékhelyiség) használatának biztosításáról szóló, a Magyar Karszt- és Barlangkutató Társaság (1025 Budapest, Pusztaszeri út 35., mobil: 06/70 8811477, e-mail: mkbtiroda@gmail.com), mint a DINPI-vel bérleti jogviszonyban álló harmadik fél hozzájáruló nyilatkozata.

DINPI kifejezetten kiköti, hogy az adott irat hiányaként kerül értékelésre az is, ha a benyújtásra került adott dokumentum nem felel meg a Pályázati Felhívásban rögzítetteknek, továbbá, ha az elvárt nyilatkozatok és Pályázati Adatlap (2., 5., és 7. sz. melléklet) részben, vagy egészben – az adott pályázó tekintetében nem értelmezhető részek kivételével – hiányosan kerülnek benyújtásra. Az 5. és 7. számú mellékletben a pályázó tekintetében nem értelmezhető, vagy nem releváns részeket kihúzással, vagy áthúzással kell jelölni.

11.2. A pályázatnak minden esetben tartalmaznia kell a pályázó nyilatkozatát arról, hogy:

- a) a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Dokumentációban foglalt feltételeket elfogadja;
- b) a pályázat minimumkövetelményeit teljesíti;
- c) nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- d) tevékenységét nem függesztette fel, vagy nem függesztették fel;
- e) nincs az adózás rendjéről szóló törvény szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű

köztartozása, helyi adó tartozása;

f) az alábbi bűncselekmények elkövetése miatt a pályázó vezető tisztségviselője nem büntetett előéletű:

fa) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. címében meghatározott közélet tisztasága elleni vagy XVII. fejezetében meghatározott gazdasági bűncselekmény,

fb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmény, XXXVIII. Fejezetében meghatározott pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmény, XXXIX. Fejezetében meghatározott költségvetést károsító bűncselekmény, XL. Fejezetében meghatározott pénzmosás, XLI. Fejezetében meghatározott gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmény, XLII. Fejezetében meghatározott fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmény vagy XLIII. Fejezetében meghatározott tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmény;

g) hamis adat szolgáltatása miatt nem zárták ki állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásból;

h) gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll, illetve tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében nem korlátozta;

i) a Szerződés rendelkezéseit elfogadja.

A pályázó azt a tényt, hogy vele szemben nem áll fenn a 11.2 f) pontban meghatározott kizáró ok, hatósági bizonyítvánnyal (erkölcsi bizonyítvánnyal) köteles igazolni, melyet a pályázatához mellékelni köteles.

A 11.2. c) és d) pontok vonatkozásában (a pályázat benyújtásakor) harminc napnál nem régebbi hiteles (cégbíróság által kibocsátott, illetve közjegyző által hitelesített) cégkivonat becsatolása szükséges.

A 11.2. e) pont vonatkozásában csatolni szükséges a (pályázat benyújtásakor) Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) harminc napnál nem régebbi, eredeti vagy közjegyző által hitelesített példányban benyújtott igazolását és a helyi adók vonatkozásában szintén harminc napnál nem régebbi, az önkormányzat jegyzőjének eredeti vagy közjegyző által hitelesített igazolását. 2013. január 1-jétől az elektronikus bevallásra kötelezett adózók az adóhatósági igazolást is csak elektronikusan kérhetik a NAV-tól. Fontos hangsúlyozni, hogy az elektronikus NAV igazolás csak addig közhiteles, amíg elektronikus formában létezik. Így csak akkor fogadható el a pályázat során, amennyiben azt közjegyző előtt nyomtatják ki, és ennek tényét a közjegyző rögzíti, és a dátumot hitelesíti.

A NAV igazolásnak tartalmaznia kell a NAV adóztatási szervéhez törvényen alapuló adó, bírság, pótlék (ideértve az illeték, az Egészségbiztosítási Alapot megillető járulékok és egészségügyi hozzájárulás, a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető járulékok, a magánnyugdíj-pénztári tagdíj, illeték), továbbá a NAV vámszervéhez törvényen alapuló vám, adó, pótlék, bírság megfizetésére vonatkozó adatokat.

11.3. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) a Pályázó a pályázat benyújtását megelőzően érvényesen nem regisztrált;
- b) a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban foglaltaknak;
- c) a pályázó a pályázat szerinti szerződés megkötésére jogszabály alapján nem jogosult;
- d) a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a

valóságának;

- e) a DINPI-vel szemben 30 napot meghaladó lejárt tartozása van a pályázónak, vagy közeli hozzátartozójának, illetve élettársának, vagy annak a gazdasági társaságnak, amelyben a pályázó, vagy közeli hozzátartozója, illetve élettársa többségi befolyással rendelkezik.
- f) ha a pályázati eljárás kezdő napját megelőző 3 éven belül a pályázóval szemben természetvédelmi bírság került kiszabásra;
- g) ha a pályázati eljárás kezdő napját megelőző 3 éven belül a pályázó, gazdasági társaság esetén bármely vezető tisztségviselőjének felelőssége természetvédelmi szabálysértési eljárásban jogerősen megállapításra került;
- h) ha a pályázati eljárás kezdő napját megelőző 7 éven belül a pályázó, gazdasági társaság esetén bármely vezető tisztségviselőjének vezető tisztségviselőjének természetkárosítás büntette miatti büntetőjogi felelősségét jogerős ítélet megállapította;
- i) A DINPI érvénytelennek nyilváníthatja a pályázatot, ha pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a 254/2007. (X. 4.) Korm.rendelet 43. § (1) bekezdése szerinti titoktartási kötelezettségét megsértette.

Ezekben az esetekben csak az adott pályázat válik érvénytelenné, nem pedig a teljes pályázati eljárás.

Az érvénytelen vagy érvénytelennek nyilvánított pályázatot benyújtó pályázó a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehet részt. Erről - az érvénytelenség okának megjelölésével - a DINPI írásban értesíti a pályázót az érvénytelenség megállapításának időpontjától számított 8 munkanapon belül.

12. Az ellenszolgáltatás minimális összege

A pályázó kizárólag 50.000,- Ft/hó, vagy annál nagyobb mértékű Díjra tehet ajánlatot.

A pályázó a Díjra és annak korrekciójára vonatkozó rendelkezéseit a pályázat benyújtásával elfogadja.

Az a pályázat, amelyik a fentiekben rögzítetteknél kedvezőtlenebb ellenszolgáltatás megajánlását tartalmazza, érvénytelennek minősül.

13. Az ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó előírások

A nyertes pályázó a Bérlemény bérletének ellenértékéért havonta Díjat köteles fizetni, melynek minimális mértéke a jelen pályázati felhívás 12. pontjában került meghatározásra.

14. A Díj évenkénti korrekciója.

A DINPI jogosult a Díj mértékét egyoldalúan, a bérleti szerződés megkötését követő évtől a KSH által közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó fogyasztói árindex mértékével – a tárgyév január 1. napjára visszamenőlegesen – megemelni.

15. A pályázók értesítésének módja és időpontja:

A DINPI a pályázati eljárás eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban (elektronikus úton, vagy levélben) közli a pályázókkal.

16. A szerződéskötésre vonatkozó lényeges feltételek, kötelezettségek és jogok meghatározása:

A DINPI – a pályázat nyertesével – legkésőbb a pályázat eredményéről történő értesítést követő 10 napon belül szerződést köt.

A Pályázati Dokumentáció ellenértékét a DINPI a pályázók részére – a pályázati felhívás visszavonásának esetét kivéve – nem fizeti vissza és nem számítja be a Szerződés alapján fizetendő ellenértékbe.

A Szerződés a szerződéstervezetnek, a Pályázati Felhívásnak, illetve a nyertes pályázatnak megfelelő tartalommal kerül aláírásra.

Amennyiben:

- a) a pályázat nyertesével a szerződéskötés megíúsult;
- b) Szerződés megkötése után a szerződő fél nem teljesítése miatt a DINPI a szerződéstől elállt;
- c) a megkötött Szerződés a megkötésétől számított két hónapon belül – a felek közös akaratából, vagy az egyik fél által gyakorolt felmondási jog gyakorlása következtében – megszűnt a DINPI jogosult a következő legjobb pályázatot benyújtó pályázóval szerződést kötni.

17. Hiányos pályázat esetén a pótolható hiányosságok köre és a hiánypótlás teljesítésének határideje:

A DINPI egy alkalommal biztosít hiánypótlási lehetőséget, melynek a pályázó 3 munkanapos határidőn belül köteles eleget tenni, azzal, hogy a hiánypótlásra biztosított határidőben a hiánypótlásnak be kell érkeznie a DINPI-be a hiánypótlási felhívásban megadottak szerint. A Pályázati Adatlap, illetve annak tartalma tekintetében hiánypótlásnak nincs helye.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. A Bérlemény a pályázat benyújtására nyitva álló időtartamban, előzetes egyeztetés alapján, a Bérbeadó munkatársa (Kunisch Gyöngyvér barlangüzemeltetés vezető, tel.: 06-30/5572441 vagy Szűcs Gábor területkezelési és üzemeltetési referens, tel.: 06-30/663-46-65) kíséretében tekinthető meg.

18.2. A DINPI fenntartja a jogát arra, hogy:

- a) a jelen Pályázati Felhívást a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt bármikor indoklás nélkül visszavonja;
- b) a nyertes pályázó visszalépése esetén, vagy a Pályázati Felhívás meghatározott feltételeinek bekövetkezése esetén a pályázati eljárás eredménye szerint a soron következő helyezettel szerződést kössön.

18.3. A DINPI rögzíti, hogy a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek a pályázat eredményességétől függetlenül a pályázót terhelik.

18.4. A Pályázati Felhívásban nem szabályozott kérdésekben az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadóak:

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény,
az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 24. § (1) bekezdése,
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet,

.....
Füri András
igazgató

