

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság pályázatot hirdet

### *ökoturisztikai referens*

álláshely betöltésére.

**A jogviszony időtartama:** A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján létesülő munkaviszony legfeljebb 5 éves határozott időtartamra, 3 hónap próbaidővel létesül.

**A munkavégzés helye:**

Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság Központi Irodaépülete (1121 Budapest, Költő utca 21.).

**Heti munkaideje:** 40 óra.

**A munkakörbe tartozó főbb feladatok:**

A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályán

- ajándéktárgyak és kiadványok készletnyilvántartásával kapcsolatos feladatok;
- új ajándék- és reprezentációs célú tárgyak beszerzése;
- az osztály időszakai pénztárának kezelése;
- látogató- és szolgáltatási statisztika vezetése, kapcsolódó kimutatások készítése, adatszolgáltatások teljesítése;
- oktatási intézményekkel való kapcsolatépítés és -gondozás, célzott szolgáltatási kiajánlás, támogató anyagok készítése és terjesztése;
- részvétel a DINPI Pedagógus Hírlevélnek és egyéb kiadványainak szerkesztésében és terjesztésében;
- közreműködés a környezeti nevelési és ökoturisztikai rendezvények előkészítésében (rendezvényszervezés) és megvalósításában (helyszíni feladatok), esetenként hétféle munkavégzés;
- a szakterülethez tartozó és mindenkor feladataival összefüggő szerződések és kötelezettségvállalások előkészítése.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet (hatósági bizonyítvánnyal igazolt módon);
- felsőfokú természettudományos, turisztikai, marketing vagy pedagógiai végzettség;
- legalább 3 éves releváns szakmai tapasztalat;
- jogosítvány (B kategória);
- MS Excel magabiztos használata.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ügyviteli és/vagy készletnyilvántartási rendszerek és alkalmazások ismerete, használatukban való jártasság;
- tárgyalóképes angol nyelvtudás;
- közbeszerzési eljárásokban szerzett tapasztalat;
- azonnali munkakezdés.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó személyi adatait és elérhetőségeit (telefon, e-mail cím) is tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz;
- motivációs levél a bérigény megjelölésével;
- a végzettségét, képzettségét, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 10.**

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot Fűri András igazgató nevére címzetten, az előírt határidőn belül, egy példányban kell eljuttatni a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságához **postai úton** (1525 Budapest, Pf. 86.), vagy **személyesen** az Igazgatóság ügyfélfogadási irodájának titkárságán leadva (1121 Budapest, Költő utca 21.), **vagy e-mailben** az [allashely@dinpi.hu](mailto:allashely@dinpi.hu) címre küldve.

A postai úton küldött pályázatok esetén a postai bélyegzőn szereplő dátumot tekintjük a benyújtás időpontjának. A borítékon kérjük feltüntetni: **ökoturisztikai referens munkatárs**

**A munkakör betölthető:** a pályázat elbírálását követően azonnal

**A pályázat elbírálásának határideje:** a benyújtási határidőt követő 30 napon belül

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követően értesítést kapnak.

A munkáltatóval kapcsolatos további információkat a [www.dunaipoly.hu](http://www.dunaipoly.hu) honlapunkon szerezhet.