

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság pályázatot hirdet „*építési pályázati projektmenedzser*” álláshely betöltésére.

### **A jogviszony időtartama:**

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (KIT) alapján létesülő munkaviszony határozatlan időre, 3 hónap próbaidővel létesül

### **A munkavégzés helye:**

Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság Központi Irodaépülete (1121 Budapest, Költő utca 21.).

**Heti munkaideje:** 40 óra.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra KIT rendelkezései, a(z) irányadók, az illetményt kinevezéskor a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a KIT 1. melléklet II./4. pontja értelmében. Az egyéb juttatások megállapítása a Kit., az egyéb vonatkozó jogszabályok és a DINPI Közzszolgálati Szabályzata az irányadók.

### **A munkakörbe tartozó főbb feladatok:**

- az Igazgatóság által kezelt pályázatok építés, kivitelezés (magas és mélyépítés) projektmenedzsmenti feladatainak ellátása;
- kivitelezések megvalósításában a megrendelő képviselője, naprakész dokumentálása, nyomon követése, építési napló vezetése
- kapcsolattartás és együttműködés a kivitelezővel, tervezővel, hatóságokkal, műszaki ellenőrrel
- pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása;
- kapcsolattartás a végrehajtásért felelős szervezeti egységekkel, külső vállalkozókkal
- pályázati feladatokkal kapcsolatos beszámolási kötelezettség teljesítése, adat- és információszolgáltatás
- beszerzések lefolytatása, közbeszerzések előkészítése, tervezése és lebonyolítása a közbeszerzési tanácsadó bevonásával
- terepbejárásokon, helyszíni ellenőrzéseken való részvétel
- befejezett beruházások utánkövetése a garanciális időszak alatt

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet (hatósági bizonyítvánnyal igazolt módon),
- Felsőfokú végzettség: magas vagy mélyépítés területén
- Projektmenedzsment tapasztalat
- Informatikai alapkészségek (excel, word és outlook)
- „B” kategóriás jogosítvány

### **Szükséges kompetenciák:**

- Komplex látásmód, kiváló problémamegoldó képesség,
- Proaktív és eredményorientált személyiség,
- Önálló, hatékony és precíz munkavégzés, terhelhetőség,
- Kiváló empatikus és kommunikációs készség,
- Megbízható, lelkiismeretes és lojális hozzáállás,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- építés kivitelezési pályázat megvalósításában szerzett projektmenedzsment tapasztalat
- közbeszerzési tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- önéletrajz a [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) weboldalon található sablon szerint
- motivációs levél bérigény megjelölésével
- a végzettségét, képzettségét, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021. augusztus 20.**

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot Fűri András igazgató nevére címzetten, az előírt határidőn belül, egy példányban kell eljuttatni a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságához **e-mailben** az [allashely@dinpi.hu](mailto:allashely@dinpi.hu) címre küldve.

A postai úton küldött pályázatok esetén a postai bélyegzőn szereplő dátumot tekintjük a benyújtás időpontjának. A borítékon kérjük feltüntetni: **pályázati projektmenedzser**

**A meghallgatások során járványveszélyre figyelemmel járunk el.**

**A pályázat betölthető:** a pályázat elbírálását követően azonnal

**A pályázat elbírálásának határideje:** a benyújtási határidőt követő 10 napon belül

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül értesítést kapnak.

A munkáltatóval kapcsolatos további információkat a [www.dinpi.hu](http://www.dinpi.hu) honlapunkon szerezhet.