

ELEDETI

3. melléklet

ÁLTALÁNOS – PÁLYÁZATI ADATLAP

I.

Pályázati azonosító szám: DINPI 69/2013

Természetes személy Pályázó	neve:	KOVÁCS RÓBERT
	születési neve:	KOVÁCS RÓBERT
	anyja neve:	
Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pályázó	neve:	
	cégjegyzék-száma/nyilván-tartási száma:	
	Képviselő(k) neve, beosztása:	
Lakóhelye/székhelye	település:	
	utca, házszám:	
	irányítószám:	
KSH szám:		
Adószám:		
Levelezési címe (amennyiben a lakóhelytől eltér):	település:	SÁRBOGATÓD-SÁRDENYIHELY
	utca, házszám:	KOVÁCS M. U. 33.
	irányítószám:	7003
Telefonszám:		
Telefaxszám:		
e-mail cím:		
A számlavezető pénzintézet neve:		
A számlavezető pénzintézet címe:		
Számlasszám:		

Kelt: SÁRBOGATÓD, 2013. 10. 11. napján



pályázó neve

[az aláírás alatt olvasható módon szükséges feltüntetni az aláíró személy(ek) nevét, cég esetén cégszerű aláírás]

KOVÁCS RÓBERT

POLGÁRI JOGI TÁRSASÁG – PÁLYÁZATI ADATLAP

II.

A **DINPI 69/2013** pályázati azonosító számú birtoktestre Polgári Jogi Társaság keretében (a továbbiakban: Pjt.) együttesen pályázók köre.

1.

Pjt., képviselője, természetes személy Pályázó	neve:	
	születési helye:	
	anyja neve:	
Lakóhelye/székhelye	település:	
	utca, házszám:	
	irányítószám:	
Adószám vagy adóazonosító jel:		
Levelezési címe (amennyiben a lakóhelytől eltér):	település:	
	utca, házszám:	
	irányítószám:	
Telefonszám:	1.	2.
Telefaxszám:		
E-mail cím:		
A számlavezető pénzügyintézet neve:		
A számlavezető pénzügyintézet címe:		
Számlaszám:		

2.

Természetes személy Pályázó	neve:	
	születési helye:	
	anyja neve:	
Lakóhelye/székhelye	település:	
	utca, házszám:	
	irányítószám:	
Adószám vagy adóazonosító jel:		
Levelezési címe (amennyiben a lakóhelytől eltér):	település:	
	utca, házszám:	
	irányítószám:	
Telefonszám:	1.	2.
Telefaxszám:		
E-mail cím:		
A számlavezető pénzügyintézet neve:		
A számlavezető pénzügyintézet címe:		
Számlaszám:		

3.

Természetes személy Pályázó	neve:	
	születési helye:	
	anyja neve:	
Lakóhelye/székhelye	település:	
	utca, házszám:	
	irányítószám:	
Adószám vagy adóazonosító jel:		
Levelezési címe (amennyiben a lakóhelytől)	település:	



**Nyilatkozat pályázaton történő részvétel  
érvényességi feltételeinek történő megfeleléséről**

Alulírott KOVACS ROBERT ..... mint a(z) ..... (székhely:  
4003 SÁBOSHELYI TÖRZSÉNYI M. U. 32.....) pályázó cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője a  
Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (2509 Esztergom, Strázsa-hegy.) **DINPI 69/2013** azonosító  
számú pályázati eljáráshoz közzétételre került Pályázati Felhívás 11.2. pontjában foglaltaknak  
megfelelően ezennel felelősségem tudatában

**nyilatkozom**

arról, hogy:

- a) a Pályázati Felhívásban és Kiírásban foglalt valamennyi feltételt elfogadom;
- b) nem állok csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- c) tevékenységemet nem függesztettem fel, vagy nem függesztették fel;
- d) nincs az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 20. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozásom, helyi adó tartozásom;
- e) hamis adat szolgáltatása miatt nem zártak ki állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásból;
- f) a haszonbérleti szerződés megkötésének időpontjában nem esem a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 22. § (1) és (2) bekezdés, valamint 23. §-ban foglalt, a haszonbérlehető területek nagyságára vonatkozó korlátozás alá, továbbá 1200 hektárnál nagyobb területet én, illetőleg a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 34. § (1) bekezdése szerinti egyenes ági rokonom, valamint egyéb gazdasági érdekeltiségem, sem a Magyar Államtól, sem mástól nem bérel és/vagy nem tulajdonol;
- g) nem minősülök a DINPI bármely vezetőjének, alkalmazottjának, illetve azok közeli hozzátartozójának sem természetes személyként, sem jogi személy képviseletében;
- h) nincs a nemzeti park igazgatósággal (a továbbiakban: NPI) szemben 120 napnál régebben lejárt tartozásom, továbbá egyenes ági rokonomnak, házastársamnak, élettársamnak, illetve olyan gazdasági társaságnak, melyben én, vagy egyenes ági rokonom, házastársam, élettársam többségi befolyással rendelkezik, nincs a haszonbérbe adóval szemben 120 napnál régebben lejárt tartozása;
- i) a haszonbérleti díj haszonbérleti pályázati kiírás 13. pontjában meghatározott mértékét, valamint a haszonbérleti szerződés tervezetben a haszonbérleti díjra vonatkozó rendelkezéseket elfogadom;
- j) kijelentem, hogy a pályázati eljárás kezdő napját megelőző 3 éven belül természetvédelmi bírságot velem szemben nem szabtak ki, 3 éven belül természetvédelmi szabálysértési eljárásban felelősségemet jogerősen nem állapították meg, 7 éven belül természetkárosítás büntette miatt büntetőjogi felelősségemet nem állapították meg.

Jelen nyilatkozat aláírásával továbbá kijelentem, hogy amennyiben a fenti adatokban bármilyen változás következik be, úgy a változásokat haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül be fogom jelenteni a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságnak.

A nyilatkozathoz az alábbi mellékletek benyújtása kötelező:

A b) és c) pontok vonatkozásában (a pályázat benyújtásakor) harminc napnál nem régebbi hiteles (Cégbíróság által kibocsátott, illetve közjegyző által hitelesített) cégkivonat.

A d) pont vonatkozásában a (pályázat benyújtásakor) harminc napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített, vagy ügyvéd által ellenjegyzett és szárazbélyegzővel ellátott másolati példányban benyújtott együttes NAV igazolás és a helyi adók vonatkozásában szintén harminc napnál nem régebbi, az önkormányzat jegyzőjének eredeti vagy közjegyző/ügyvéd által hitelesített igazolás. 2013. január 1-jétől az elektronikus bevallásra kötelezett adózók az adóhatósági igazolást is csak elektronikusan kérhetik a NAV-tól. Fontos kihangsúlyozni, hogy az elektronikus együttes NAV igazolás csak addig közhiteles, amíg elektronikus formában létezik. Így csak akkor fogadható

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,5–0,59 állategység/hektár</li> <li>- 0,6– állategység/hektár</li> </ul>	<p>16</p> <p>20</p>
2.2.	<p>A védett őshonos mezőgazdasági állatfajták és a veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták körének megállapításáról szóló 4/2007. (I. 18.) FVM–KvVM együttes rendelet szerinti őshonos, vagy veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták megtartása, megőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pályázó legeltethető állatállományának 51–100%-a (állategységre vonatkoztatva) védett őshonos, vagy veszélyeztetett állatfajta</li> <li>- A pályázó legeltethető állatállományának 26–50%-a (állategységre vonatkoztatva) védett őshonos, vagy veszélyeztetett állatfajta</li> <li>- A pályázó legeltethető állatállományának 1–25%-a (állategységre vonatkoztatva) védett őshonos, vagy veszélyeztetett állatfajta</li> </ul>	<p>20</p> <p>10</p> <p>6</p>
2.3.	<p>Környezetbarát, a fenntartható gazdálkodást szolgáló termelő tevékenység</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pályázó korábban részt vett/vesz agrár-környezetgazdálkodási intézkedés zónális célprogramjában és annak előírásait teljesítette</li> <li>- A pályázó korábban részt vett/vesz agrár-környezetgazdálkodási intézkedés horizontális célprogramjában és annak előírásait teljesítette</li> </ul>	<p>10</p> <p>6</p>
2.4.	<p>Gazdálkodási terv</p> <p>A gazdálkodási terv szakmai és gazdasági megalapozottsága, illeszkedése a vidékfejlesztési stratégiához, a földbirtok-politikai irányelvekhez és a pályázati felhívásban rögzített célokhoz</p> <p>A részletes Pályázati Kiírás 8. mellékletében foglalt formai és tartalmi követelmények szerint összeállított gazdálkodási terv értékelése alapján</p> <p>100 hektár feletti birtoktestméret esetén alkalmazandó kiegészítés: A gazdálkodási tervre adható maximális pontszám kizárólag a teljesítési segédlet igénybevételével létrejött partneri együttműködésekre és a polgári jogi társaság keretében pályázatot benyújtó magánszemélyek együttműködésére alapozott pályázatok esetében szerezhető meg.</p>	<p>80</p>

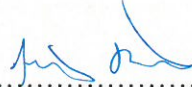
1



el a haszonbérleti pályázat során, amennyiben azt a közjegyző vagy ügyvéd előtt nyomtatják ki, és ennek tényét a közjegyző, illetve ügyvéd rögzíti és a dátumot hitelesíti.

Ezen együttes NAV igazolásnak tartalmaznia kell a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adóztatási szervéhez törvényen alapuló adó, bírság, pótlék (ideértve az illeték, az Egészségbiztosítási Alapot megillető járulékok és egészségügyi hozzájárulás, a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető járulékok, a magánnyugdíj-pénztári tagdíj, illeték), továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervéhez törvényen alapuló vám, adó, pótlék, bírság megfizetésére vonatkozó adatokat.

Kelt: SALYOGALD, 2013. 10. 11.



.....  
pályázó neve [az aláírás alatt olvasható módon  
szükséges feltüntetni  
az aláíró személy(ek) nevét, cég esetében cégszerű  
aláírás]

KOVACS ROBERT

7. melléklet

**Nyilatkozat**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 28/A. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállásáról (fiatal gazdálkodó)**

Alulírott ..... (lakóhely: .....) pályázó (által meghatalmazott képviselője .....) a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (2509 Esztergom, Strázsa-hegy.) **DINPI 69/2013** azonosító számú pályázati eljáráshoz közzétételre került Pályázati Felhívás 2. aa) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

**nyilatkozom**

arról, hogy:

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2009. évtől nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 113/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdés a)-c) pontjai szerint fiatal mezőgazdasági termelőnek minősülök.

A fiatal mezőgazdasági termelőről szóló igazolásomat csatolom.

Jelen nyilatkozat aláírásával továbbá kijelentem, hogy amennyiben a fenti adatokban bármilyen változás következik be, úgy a változásokat haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül be fogom jelenteni a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságnak.

Kelt:



.....  
pályázó neve [az aláírás alatt olvasható módon  
szükséges feltüntetni  
az aláíró személy(ek) nevét, cég esetében cégszerű  
aláírás]

**Östermelőkre vonatkozó**

**Nyilatkozat**

Alulírott KOVÁCS ROBERT.....

2003. SÁBBOGALD, Talvácse M. 4. 33.  
(lakóhely: .....)

(meghatalmazott képviselője: .....) a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (2509 Esztergom, Strázsa-hegy.) **DINPI 69/2013** azonosító számú pályázati eljáráshoz közzétételre került Pályázati Felhívás 2. ac) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában


**nyilatkozom**

arról, hogy:  
nyilvántartási számmal rendelkező östermelőnek minősülök.

Csatolom a mezőgazdasági szerv által kiadott, tárgyévre érvényesített östermelői igazolvány közjegyző által hitelesített másolati vagy ügyvéd által ellenjegyzett és szárazbélyegzővel ellátott példányát, vagy az illetékes falugazdász által kiállított igazolást.

Jelen nyilatkozat aláírásával továbbá kijelentem, hogy amennyiben a fenti adatokban bármilyen változás következik be, úgy a változásokat haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül be fogom jelenteni a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságnak.

Kelt: SÁBBOGALD, 2013. 10. 11.

  
.....  
pályázó neve [az aláírás alatt olvasható módon  
szükséges feltüntetni  
az aláíró személy(ek) nevét, cég esetében cégszerű  
aláírás]

KOVÁCS ROBERT



**Egyéni Mezőgazdasági Vállalkozókra vonatkozó  
Nyilatkozat**

Alulírott ..... (lakóhely: .....)  
(meghatalmazott képviselője: .....) a Duna-Ipoly Nemzeti  
Park Igazgatóság (2509 Esztergom, Strázsa-hegy.) **DINPI 69/2013** azonosító számú pályázati  
eljáráshoz közzétételre került Pályázati Felhívás 3. ad) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel  
felelősségem tudatában


**nyilatkozom**

arról, hogy:  
egyéni mezőgazdasági vállalkozó vagyok.

Csatolom az egyéni vállalkozó igazolvány közjegyző által hitelesített, vagy ügyvéd által  
ellenjegyzett és szárazbélyegzővel ellátott másolatát, vagy az illetékes jegyző egyéni vállalkozói  
státuszról szóló igazolását.

Jelen nyilatkozat aláírásával továbbá kijelentem, hogy amennyiben a fenti adatokban bármilyen  
változás következik be, úgy a változásokat haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül be fogom  
jelenteni a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságnak.

Kelt:

  
.....  
pályázó neve [az aláírás alatt olvasható módon  
szükséges feltüntetni  
az aláíró személy(ek) nevét, cég esetében cégszerű  
aláírás]

### Nyilatkozat a helyben lakási feltételek fennállásáról

Alulírott KOVACS ROBERT mint a(z) .....  
(székhely: 1003 SÁRBOGATÓ, TAUCCS H. U. 33.) pályázó cégjegyzésre jogosult /  
meghatalmazott képviselője Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (2509 Esztergom, Strázsa-hegy.)  
**DINPI 69/2013** azonosító számú pályázati eljáráshoz közzétételre került Pályázati Felhívás 11.2. h)  
pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

#### nyilatkozom

arról, hogy a

1. bejelentett lakhelyem, székhelyem azon a településen van, amelynek közigazgatási területén a haszonbérlet tárgyát képező termőföld fekszik, vagy amelynek közigazgatási határa a haszonbérlet tárgyát képező termőföld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton, vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 10 km távolságra van.

2. bejelentett lakhelyem, székhelyem olyan településen van, amelynek közigazgatási határa a haszonbérlet tárgyát képező termőföld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton, vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.  
(A pályázó a rá vonatkozó részt aláhúzással jelöli.)

Pályázatomhoz csatolom a helyben lakást igazoló okiratok: a személyazonosító igazolvány vagy az útlevél vagy a 2001. január 1. után kiadott (kártya formátumú) jogosítvány másolatát. Amennyiben a személyazonosító igazolvány a lakcímet nem tartalmazza, továbbá útlevél és 2001. január 1. után kiadott jogosítvány esetén a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát vagy jegyzői igazolást is csatolni kell. A jegyzői igazolás(ok)nak alá kell támasztania a legfeljebb 20 km-es távolságra vonatkozó előírásnak való megfelelést.

Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében a fenti adatok igazolásául az eredeti, Cégbíróság által kibocsátott, illetve közjegyző által hitelesített, vagy ügyvéd által ellenjegyzett és szárazbélyegzővel ellátott másolati példányban benyújtott cégkivonat szolgál.

Jelen nyilatkozat aláírásával továbbá kijelentem, hogy amennyiben a fenti adatokban bármilyen változás következik be, úgy a változásokat haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül be fogom jelenteni a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságnak.

Kelt: SÁRBOGATÓ, 2013. 10. 11.

.....  
pályázó neve [az aláírás alatt olvasható módon  
szükséges feltüntetni  
az aláíró személy(ek) nevét, cég esetében cégszerű  
aláírás]

KOVACS ROBERT



**Nyilatkozat a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről**

Alulírott ..... mint a(z) .....(székhely: .....; cégjegyzékszám: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

**nyilatkozom**

arról, hogy:

a(z) [teljes cégnév] ..... a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Egyben kijelentem, hogy a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (2509 Esztergom, Strázsa-hegy.) írásbeli felkérésére a jelen nyilatkozatban foglaltak igazolására szolgáló, valamennyi dokumentumot 15 napon belül eredeti vagy közjegyző által hitelesített módon a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság részére megküldöm.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozó szervezet esetén 30 napnál nem régebbi, az illetékes törvényszék által kiállított hiteles cégkivonat benyújtás jelen nyilatkozathoz mellékelten kötelező.



## Nyilatkozat állatállomány meglétéről

Alulírott KOVÁCS ROBERT mint a(z) ..... (székhely:  
4003. SÁRBOGATAPATAI TAKASCS M. U. 38. pályázó cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott  
képviselője a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság (2509 Esztergom, Strázsa-hegy.) **DINPI**  
**69/2013** azonosító számú pályázati eljáráshoz ezennel felelősségem tudatában

### nyilatkozom

arról, hogy az egységes területalapú támogatások és egyes vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot” fenntartásához szükséges feltételrendszer, valamint az állatok állategységre való átváltási arányának meghatározásáról szóló 50/2008. (IV. 24.) FVM rendelet 5. számú mellékletében felsorolt állatfajok állományainak tartását, tenyésztését végzem.

Igen                      Nem  
(megfelelő rész aláhúzendó)

Nyilatkozom arról, hogy a fentiek szerinti állatállományom részben vagy egészben a védett őshonos mezőgazdasági állatfajták és a veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták körének megállapításáról szóló 4/2007. (I. 18.) FVM–KvVM együttes rendelet szerinti őshonos, vagy veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajtákból áll:

Igen                      Nem  
(megfelelő rész aláhúzendó)

Pályázatomhoz csatolom a nevem alatt szereplő szarvasmarha, juh, kecske, szamár, ló vagy bivaly állatállomány meglétét igazoló dokumentumot [az Egységes Nyilvántartási Rendszerből (ENAR) letöltött állategyed-leltárt vagy a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal igazolását, vagy tenyésztő szervezettől származó igazolást, vagy marhalevél/lóútlevét másolatát]. Amennyiben az állatállomány nem saját, az állatok használatára jogosító dokumentumok másolatát.

Kelt: SÁRBOGATAPATA 2013. 10. 11.

.....  
pályázó neve [az aláírás alatt olvasható módon  
szükséges feltüntetni  
az aláíró személy(ek) nevét, cég esetében cégszerű  
aláírás]

KOVÁCS ROBERT

8. melléklet

A GAZDÁLKODÁSI TERV  
FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A Nemzeti Park Igazgatóság által meghirdetett nyilvános termőföld-haszonbérleti pályázat keretében benyújtott ajánlatok részét képező gazdálkodási tervek összehasonlíthatósága érdekében a pályázóknak az alábbi tartalommal és formában kell jelenlegi gazdálkodási helyzetüket és a haszonbérlet elnyerése esetére vonatkozóan a pályázat időtartamára kiterjedő gazdálkodási elképzeléseiket, terveiket bemutatni. A gazdálkodási terv adatlapjainak számítógépes kitöltéséhez elektronikus változatot kérésre az Igazgatóság e-mail útján megküldi a regisztrált pályázóknak.

Tisztelt Pályázók!

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a gazdálkodási tervben bemutatott gazdálkodási tevékenység az ajánlat benyújtásával az ajánlati kööttség részét képezi, és a pályázat elnyerése esetén a megkötésre kerülő termőföld- haszonbérleti szerződésben foglalt kötelezettségé válik.

GAZDÁLKODÁSI TERV

A) ALAPADATOK

1. Az ajánlattevő neve:.....
2. Az ajánlat tárgyát képező birtoktest pályázati azonosító száma: **DINPI 69/2013**

B)

A GAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉG ISMERTETÉSE

(legfeljebb 3 oldal)

1. A gazdálkodás célja, illeszkedése a vidékfejlesztési stratégiához és földbirtok-politikai irányelvekhez és a haszonbérleti pályázat céljához:

2. A gazdálkodási tevékenység rövid leírása, a természeti, technológiai és piaci körülményeinek ismertetése (a gazdaság elhelyezkedése, termőhelyi viszonyok, természeti kockázatok, különböző jogcímenen használt mezőgazdasági területek kiterjedése és hasznosításának módja, technológiai háttér/fejlesztések, feldolgozó tevékenység, tevékenységek bővítése, új tevékenység indítása, a termelt termények és termékek/ feldolgozott termékek helyi és más piaci értékesítési lehetőségei):

3. A gazdálkodás pénzügyi helyzetének alakulása (saját pénzügyi források, pénzügyi források, integrátori előfinanszírozás, támogatások elérhetősége; a gazdálkodás finanszírozásában betöltött %-os aránya):

12

8. melléklet

A GAZDÁLKODÁSI TERV  
FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A Nemzeti Park Igazgatóság által meghirdetett nyilvános termőföld-haszonbérleti pályázat keretében benyújtott ajánlatok részét képező gazdálkodási tervek összehasonlíthatósága érdekében a pályázóknak az alábbi tartalommal és formában kell jelenlegi gazdálkodási helyzetüket és a haszonbérlet elnyerése esetére vonatkozóan a pályázat időtartamára kiterjedő gazdálkodási elképzeléseiket, terveiket bemutatni. A gazdálkodási terv adatlapjainak számítógépes kitöltéséhez elektronikus változatot kérésre az Igazgatóság e-mail útján megküldi a regisztrált pályázóknak.

Tisztelt Pályázók!

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a gazdálkodási tervben bemutatott gazdálkodási tevékenység az ajánlat benyújtásával az ajánlati kötöttség részét képezi, és a pályázat elnyerése esetén a megkötésre kerülő termőföld- haszonbérleti szerződésben foglalt kötelezettséggé válik.

GAZDÁLKODÁSI TERV

A) ALAPADATOK

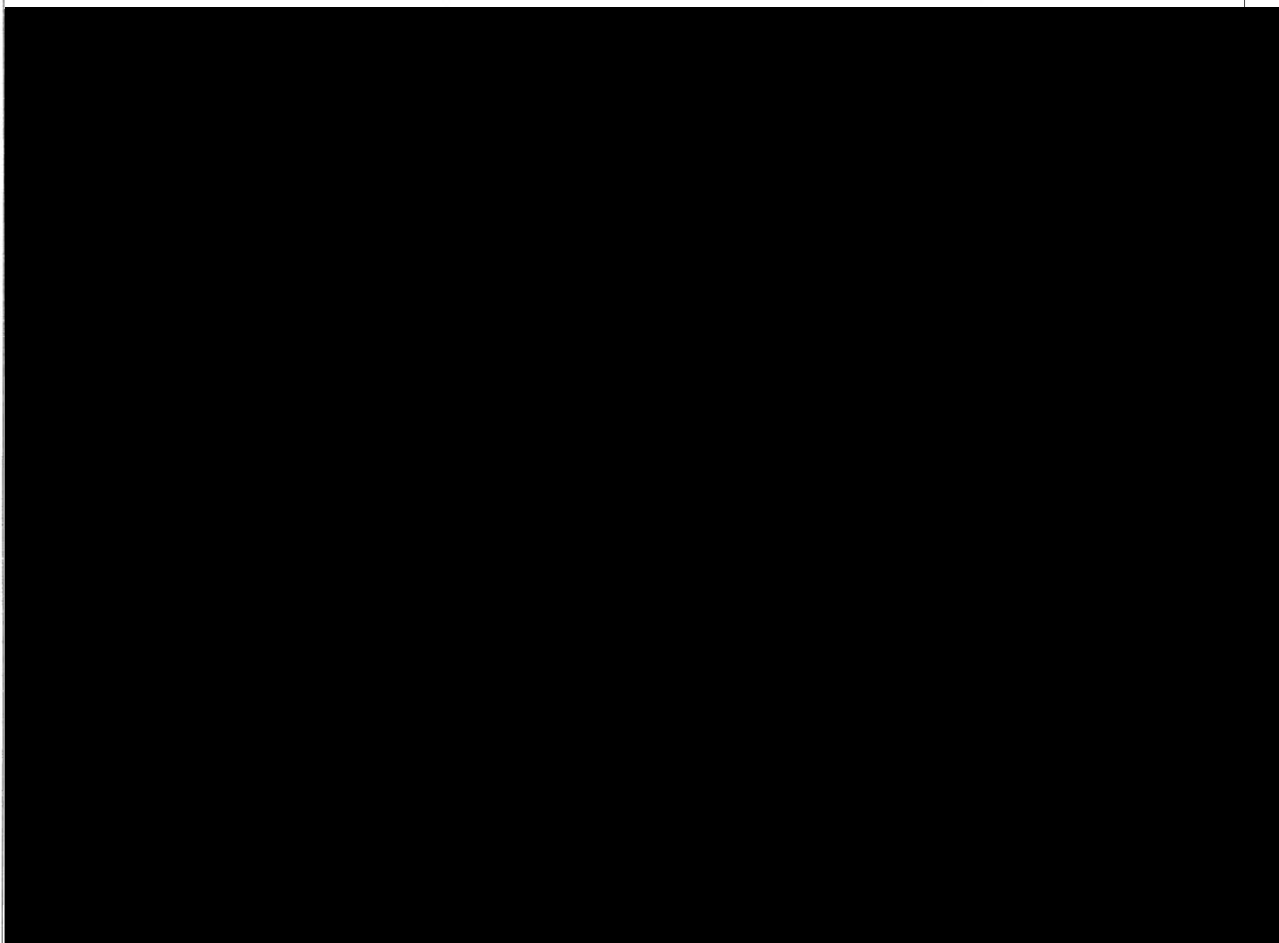
1. Az ajánlattevő neve:.....Kovács Róbert.....
2. Az ajánlat tárgyát képező birtoktest pályázati azonosító száma: **DINPI 69/2013**

B)

A GAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉG ISMERTETÉSE

(legfeljebb 3 oldal)

- |  |
|--|
| 1. A gazdálkodás célja, illeszkedése a vidékfejlesztési stratégiához és földbirtok-politikai irányelvekhez és a haszonbérleti pályázat céljához: |
|--|





2.A gazdálkodási tevékenység rövid leírása, a természeti, technológiai és piaci körülményeinek ismertetése (a gazdaság elhelyezkedése, termőhelyi viszonyok, természeti kockázatok, különböző jogcímenen használt mezőgazdasági területek kiterjedése és hasznosításának módja, technológiai háttér/fejlesztések, feldolgozó tevékenység, tevékenységek bővítése, új tevékenység indítása, a termelt termények és termékek/feldolgozott termékek helyi és más piaci értékesítési lehetőségei):

3.A gazdálkodás pénzügyi helyzetének alakulása (saját pénzügyi források, pénzügyi források, integrátori előfinanszírozás, támogatások elérhetősége; a gazdálkodás finanszírozásában betöltött %-os aránya):

4.Foglalkoztatás alakulása (éves létszámszükséglet, állandó foglalkoztatottak száma, ideiglenes foglalkoztatottak száma és foglalkoztatásuk időszaka, az ajánlattevő szakmai végzettsége, gyakorlata és szakterülete): 100 hektár feletti birtoktestméret esetén alkalmazandó kiegészítés: a teljesítési segédként bevont partnerekkel való együttműködések

C)  
INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSÉHEZ

(Kérjük, hogy a választ „X”-szel jelölje meg a sor utolsó kockájában, illetve adja meg a kért számszaki és szöveges adatokat!)

1. A pályázó gazdálkodási helyzete

1.1. A pályázó gazdálkodási szervezeti és jogi formája:

– Családi gazdálkodó	
– Egyéni mezőgazdasági vállalkozó	

- Östermelő (ha csak ezzel a jogcímmel rendelkezik!)	X
- Szövetkezet, gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szervezet	

1.2. A pályázó bejelentett lakhelye, székhelye szerinti település közigazgatási határa és a megpályázott földrészetek által érintett települések közigazgatási határa közötti távolság [a Pályázati Kiírás 11.2. h) pontja szerint]:

- 0–10 km között	
- 10–20 km között	

1.3. A pályázó szakirányú végzettséggel rendelkezik (igazolás csatolása szükséges):

- Igen	
- Nem	

A szakirányú végzettség megnevezése, megszerzésének helye, ideje:

[Redacted]

1.4. A pályázó gazdálkodási gyakorlattal rendelkezik (igazolás csatolása szükséges):

- Igen : 3–5 év között	
- Igen : 5–10 év között	
- Igen: 10 év felett	
- Nem	

A szakterület megnevezése, gazdálkodási gyakorlat kezdete, helye:  
Édesanyám családi gazdaságának tagja vagyok 2002-től.

1.5. A pályázó fiatal gazdálkodó, megfelel a 113/2009. (VII. 29.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdés a)–c) pontjaiban foglalt feltételeknek:

- Igen	
- Nem	

1.6. A pályázó pályakezdő mezőgazdasági termelő a fenti 1.5. pontban az „Igen” választ jelölte meg és a 113/2009. (VII. 29.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdés b) pontjában nevesített gazdálkodási tevékenységet jelen haszonbérleti pályázat benyújtási határidejét megelőző 3 éven belül kezdte meg, vagy a birtokba lépés évében megkezdte:

- Igen	
- Nem	

Jelölje meg a gazdálkodási tevékenységet:

- Mezőgazdasági üzem vezetőjeként első alkalommal kezd gazdálkodni*:	
- Új gazdaságot hoz létre**:	
- Gazdaságot vesz át***:	

\* 113/2009. (VII. 29.) FVM rendelet 2. § (1) bekezdés 1. pontja szerint.

\*\* 113/2009. (VII. 29.) FVM rendelet 2. § (1) bekezdés 2. pontja szerint.

\*\*\* 113/2009. (VII. 29.) FVM rendelet 2. § (1) bekezdés 3. pontja szerint.

2. A természetvédelmi követelményeknek való megfelelés

2.1. Összes állatállomány (ÁE)



	ÁE*
<i>Kérődzők, lófélék</i>	
– Két évnél idősebb bika, tehén és más szarvasmarhafélék, hat hónapnál idősebb lófélék	
– Szarvasmarhafélék hat hónapos kortól két éves korig	
– Hat hónapnál fiatalabb szarvasmarhafélék	
– Szamár, öszvér	
– Juh	
– Kecske	
<i>Sertésfélék</i>	
Tenyézkoca >50 kg	
Egyéb sertés	
<i>Baromfifélék</i>	
– Tojóttyúk	
– Egyéb baromfi	

\* ÁE = a pályázat jelen gazdálkodási terve aláírásának napját megelőző 12 hónapra vetített átlagos állományi létszám állat-egységben

(Összes állatállomány) / (összes saját használatban lévő terület\*\*) =

\*\*Amennyiben a Pályázónak nincsen saját használatban lévő területe, a 0-val történő, nem értelmezhető osztás elkerülése érdekében az állatállomány értékét 1-gyel kell osztani

2.2. A védett őshonos mezőgazdasági állatfajták és a veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták körének megállapításáról szóló 4/2007. (I. 18.) FVM–KvVM együttes rendelet szerinti őshonos, vagy veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták tartása:

Faj	Fajta	ÁE*
Szarvasmarha és bivaly:	magyar szürke szarvasmarha	
	magyar tarka szarvasmarha	
	magyar házibivaly	
Ló:	gidrán	
	hucul	
	kisbéri félvér	
	lipicai	
	furioso-north star	
	nóniusz	
	magyar hidegvérű	
	shagya arab	
Szamár:	magyar parlagi szamár	
Sertés:	szőke mangalica	
	fecskehasú mangalica	
	vörös mangalica	
Juh:	hortobágyi (magyar) racka	
	gyimesi racka	
	tejelő cigája	
	cigája	
	cikta	
Kecske:	magyar parlagi kecske	
Tyúk:	sárga magyar tyúk	
	kendermagos magyar tyúk	
	fehér magyar tyúk	
	fogolyszínű magyar tyúk	
	fehér erdélyi kopasznyakú tyúk	

	fekete erdélyi kopasznyakú tyúk	
	kendermagos erdélyi kopasznyakú tyúk	
Gyöngytyúk:	magyar parlagi gyöngytyúk	
Lúd:	fodros tollú magyar lúd	
	magyar lúd	
Kacsa:	fehér magyar kacsa	
	tarka magyar kacsa	
Pulyka:	bronz pulyka	
	réz pulyka	

\* AE = a pályázat jelen gazdálkodási tervének napját megelőző 12 hónapra vetített átlagos állományi létszám állategységben

Összes a védett őshonos mezőgazdasági állatfajták és a veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták körének megállapításáról szóló 4/2007. (I. 18.) FVM-KvVM együttes rendelet szerinti védett őshonos, vagy veszélyeztetett mezőgazdasági állatállomány (ÁE) / a 2.1. pontban megadott összes állatállomány (ÁE) =

2.3. Környezetbarát, a fenntartható gazdálkodást szolgáló termelő tevékenység:

– Igen: A pályázó korábban részt vett/vesz agrár-környezetgazdálkodási intézkedési zónális célprogramjában és annak előírásait teljesítette	
– Igen: A pályázó korábban részt vett/vesz agrár-környezetgazdálkodási intézkedési horizontális célprogramjában és annak előírásait teljesítette	
– Nem	

Sárbogárd, 2013.10.14.

.....  
Pályázó aláírása

KOVÁCS ROBERT

#### D) NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a fenti A), B) és C) pontokban foglaltak gazdálkodási terv és kiegészítő adatok a **DINPI 69/2013** termőföld-haszonbérleti pályázat keretében benyújtott ajánlatom elválaszthatatlan részei és az ajánlati kötöttség tárgyát képezik. Tudomásul veszem, hogy a gazdálkodási tervben és a kiegészítő adatokban foglaltak a pályázat elnyerése esetén a megkötésre kerülő termőföld-haszonbérleti szerződésben, mint haszonbérlettel által vállalt kötelezettségekké válnak.

Sárbogárd, 2013.10.14.

.....  
Pályázó aláírása  
KOVÁCS ROBERT



Sárobgárd Város Jegyzője

7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.

☎ 06-25/520-260 Fax: 06-25/520-280

web: [www.sarobgard.hu](http://www.sarobgard.hu) e-mail: [jegyzo@sarobgard.hu](mailto:jegyzo@sarobgard.hu)

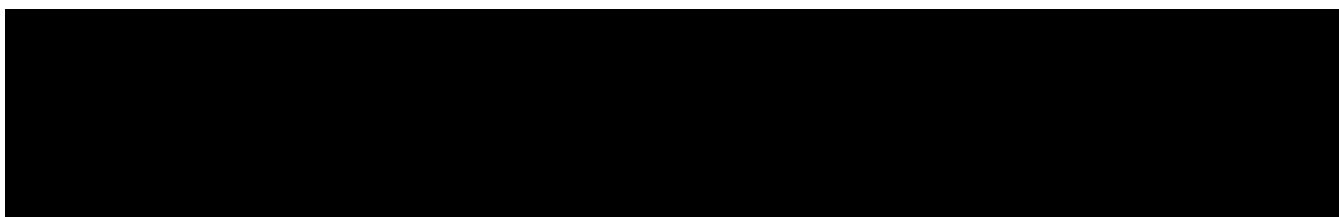
Ügyszám: B-4851/2/2013

Ügyintéző: Koskáné Tóth Marietta

Tel: 25/520-260/35. mellék

E-mail: [penzugy@sarobgard.hu](mailto:penzugy@sarobgard.hu)

## ADÓIGAZOLÁS




Ezen igazolást pályázat céljára adtam ki.

Sárobgárd, 2013. 10. 11.

Demeterné Dr. Venicz Anita

megbízásából és nevében eljárva

  
Hártné Németh Iлона  
ügyintéző

**Polgármesteri Hivatal 7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.**

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup> Szerda: 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup>, 12<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>

Kérjük, hogy válaszukban hivatkozzanak ügyiratszámunkra



# ÖSTERMELOI IGAZOLVANY

## A GAZDASÁG ADATAI (az adatnyilvántartó lap szerint)

A használt földterületek (jelölés, művelési ág, összesített terület):


Az állattartásra alkalmas épületek (jelölés, állatfajta, férőhely):


A talált igazolványt a legközelebbi adóhivatalhoz küldje el!

4. oldal

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Ó - P - 9612600004 - M - I

## A mezőgazdasági östermelő

nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

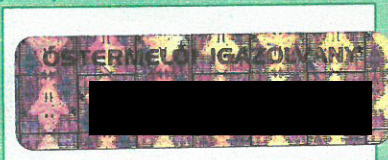
neve: KOVÁCS RÓBERT

lakcíme:

7003 SÁRBOGÁRD TÁVCSICS U. 33.  
irányítószám város/község út/utca/tér házsám

Ó - P - 9612600001 - M - I

Az igazolvány sorszáma tartalmazó hologramos érvényesítő szelvény:



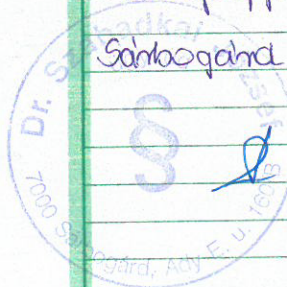
kiállítás helye és ideje: Sárobgárd 2011.09.20.

## A kiállító bejegyzései

Kiadott betélapok száma, sorszáma, az igazolvány pótlásával, cseréjével összefüggő változások bejegyzése	Dátum			A kiállító aláírása
	év	hó	nap	

Az exokhrel minoleben megegyes.

Sárobgárd, 2013.10.11.



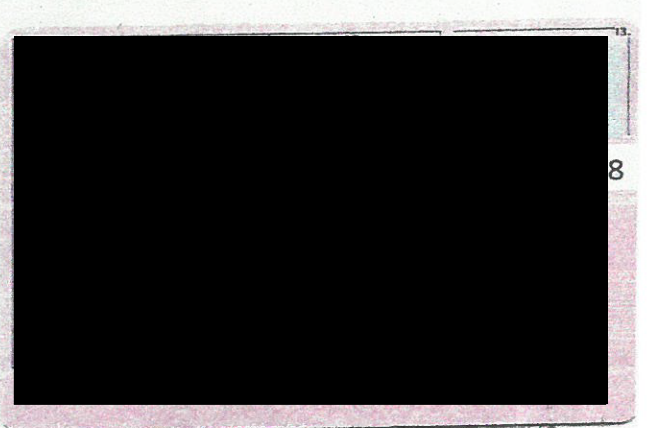
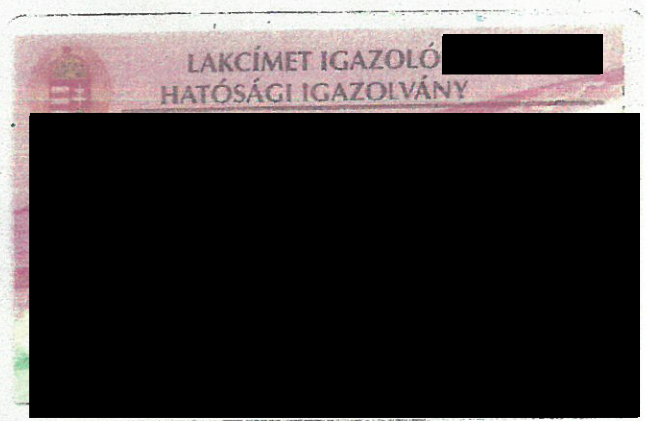
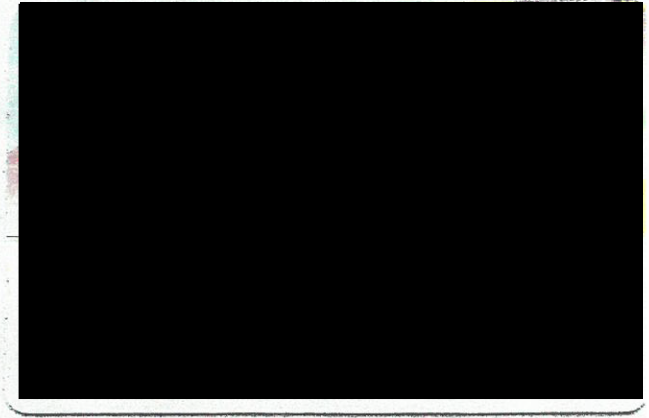
**TÁJÉKOZTATÁS!** Az igazolványhoz értékesítési betélap tartozik. A vevő (a felvásárló) - aki számla alapján fizet vagy a vételi jegyet kiállítja - ebbe jegyzi be az eladásra vonatkozó adatokat. Adóelőleget kell levonni az olyan eladások ellenértékéből, amelyeket az értékesítési betélapra nem írnak fel az eladáskor. A vevő ezekről az eladásokról is tájékoztatja az adóhatóságot.

2. oldal

3. oldal

Ó - P - 9612600001 - M - I





Utazáshoz minden esetben meg kell hozni.

Sárbogárd, 2016. 10. 11.

Dr. Szabó József  
ügyvéd  
7000 Sárbogárd, Ady E. u. 180/A







The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. The text also highlights the need for regular reconciliation of bank accounts and the use of double-entry bookkeeping to prevent errors.

Next, the document covers the process of classifying transactions into different accounts. It explains how to identify the nature of each transaction and assign it to the appropriate account, such as assets, liabilities, or equity. This step is crucial for ensuring that the accounting equation remains balanced and that the financial statements accurately reflect the company's financial position.

The third section discusses the preparation of the journal entries. It provides a step-by-step guide on how to write each entry, including the date, a brief description of the transaction, and the debit and credit amounts. The text also includes examples of common journal entries to illustrate the correct format and placement of debits and credits.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, consistency, and transparency in the accounting process. It also provides some final thoughts on the role of accounting in providing valuable information to management and stakeholders.

The second part of the document focuses on the analysis and interpretation of the financial statements. It begins with a discussion of the income statement, explaining how it shows the company's profitability over a specific period. The text details the components of the income statement, including revenues, expenses, and net income, and provides tips on how to analyze these figures to identify trends and areas for improvement.

Next, the document discusses the balance sheet, which provides a snapshot of the company's financial position at a specific point in time. It explains the relationship between assets, liabilities, and equity, and how to interpret the balance sheet to assess the company's solvency and liquidity. The text also includes a discussion of the statement of cash flows, which shows the company's ability to generate cash and manage its working capital.

The third section of this part discusses the ratio analysis, which is a key tool for comparing a company's performance to its industry peers and historical trends. It explains how to calculate various financial ratios, such as the current ratio, debt-to-equity ratio, and return on equity, and provides a guide to interpreting the results. The text also includes a discussion of the limitations of ratio analysis and the importance of using ratios in conjunction with other financial information.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed. It emphasizes the importance of a thorough understanding of the financial statements and the ability to analyze and interpret the data. It also provides some final thoughts on the role of financial analysis in making informed business decisions.

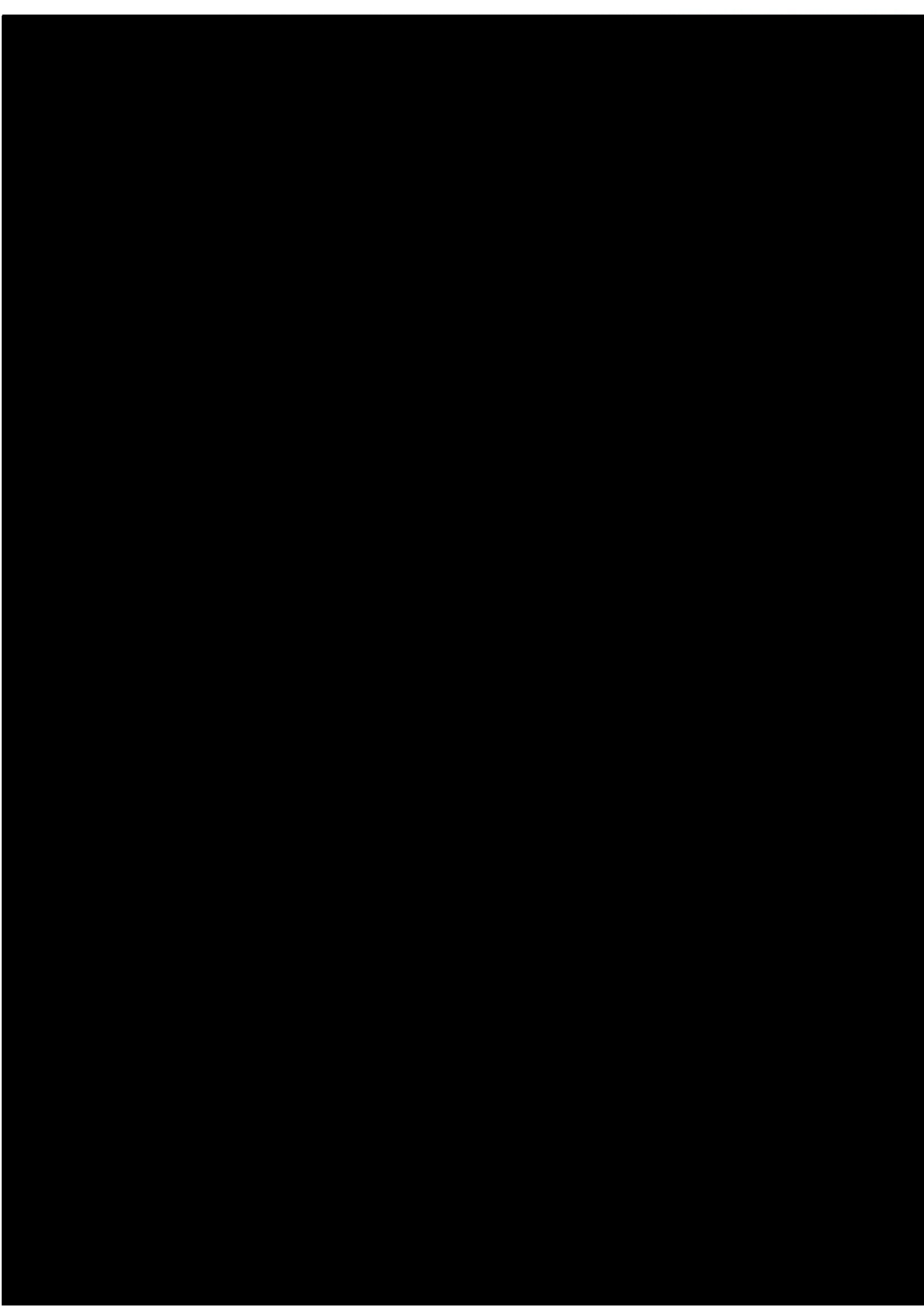
In conclusion, this document provides a comprehensive overview of the accounting process, from the recording of transactions to the analysis and interpretation of the financial statements. It is designed to help students and professionals alike gain a deeper understanding of accounting and its role in business. We hope that this document has been helpful and informative, and we encourage you to continue your learning and exploration of this fascinating field.

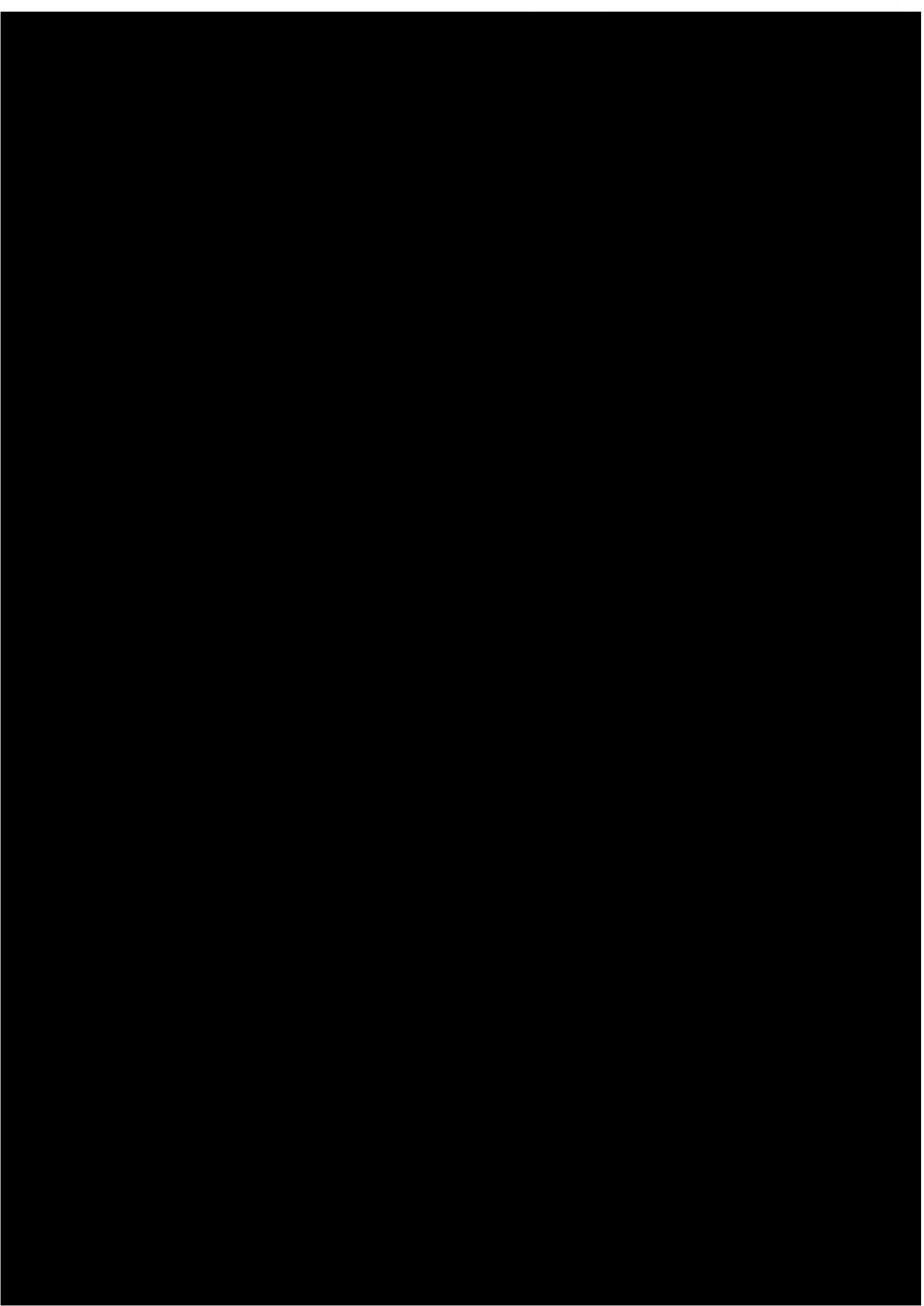
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every receipt, invoice, and bill should be properly filed and indexed for easy retrieval. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

Next, the document outlines the various methods for collecting and organizing financial data. It suggests using spreadsheets or specialized accounting software to input and analyze data. Regularly updating these records is crucial for identifying trends and making informed decisions.

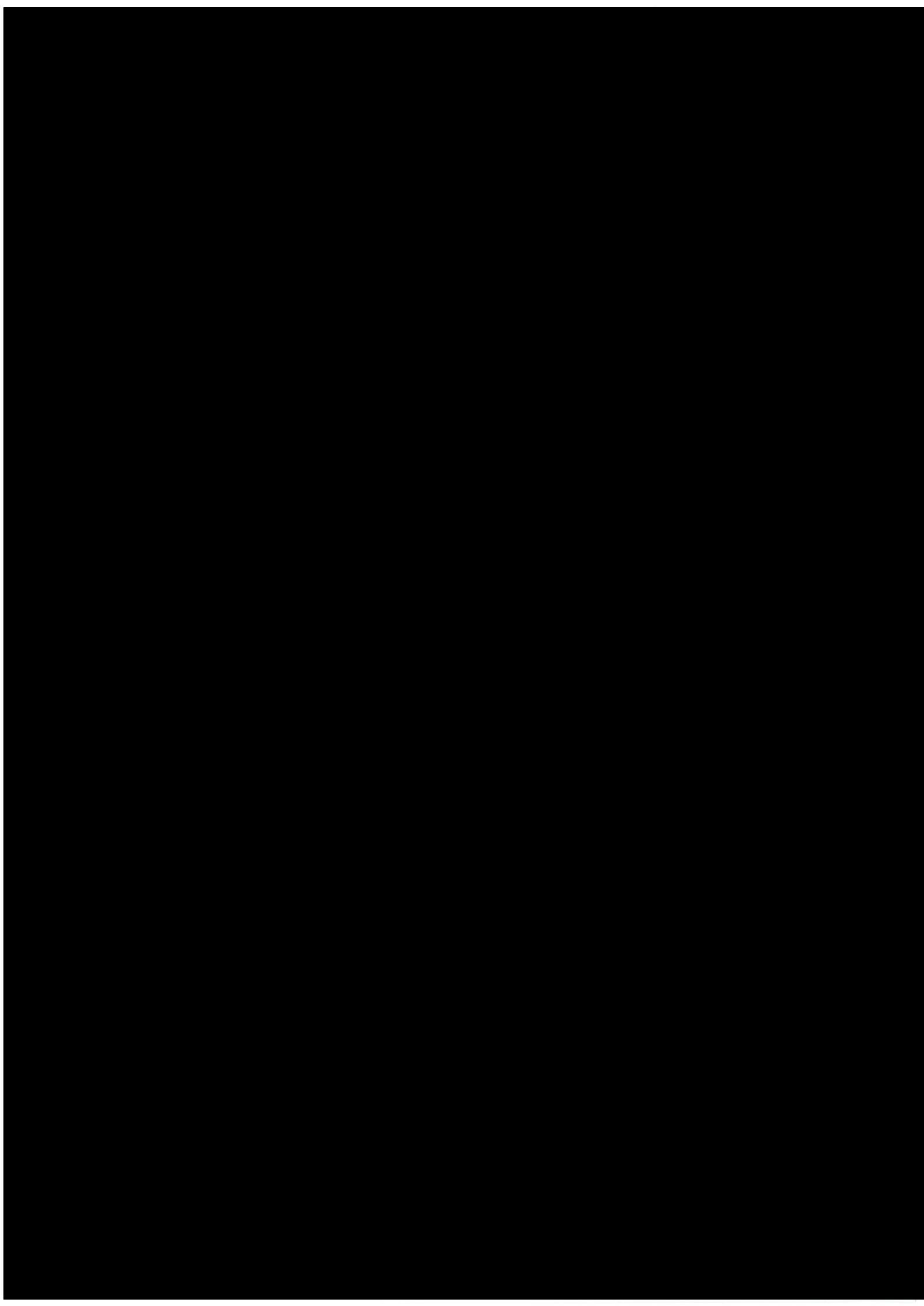
The document also addresses the issue of budgeting. It provides a step-by-step guide on how to create a realistic budget based on current income and expenses. It stresses the importance of sticking to the budget and making adjustments as needed to avoid overspending.

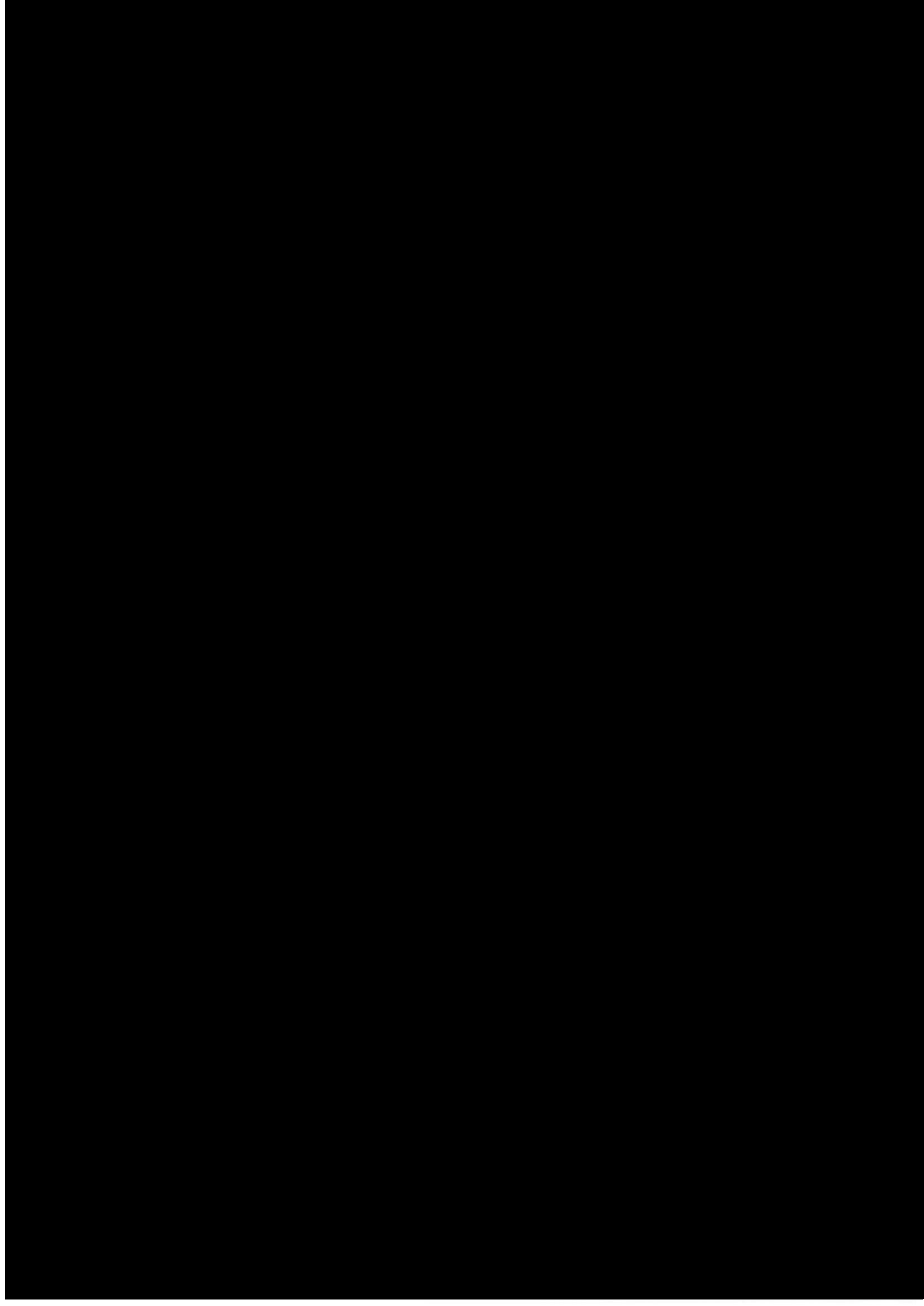
Finally, the document discusses the role of professional advisors, such as accountants or financial planners. It explains how these professionals can provide valuable insights and help optimize financial strategies. It also mentions the importance of staying informed about changes in tax laws and financial markets.

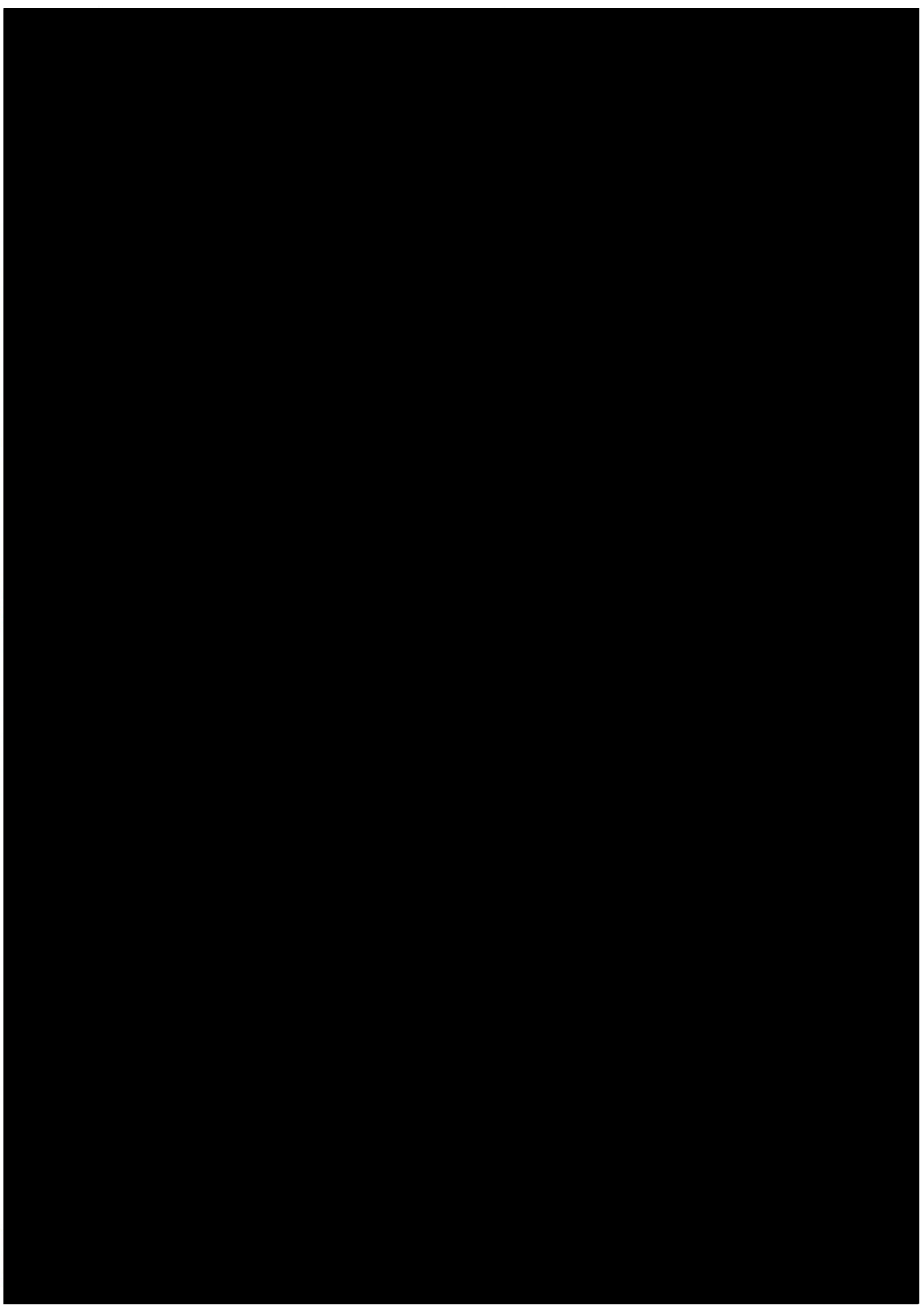


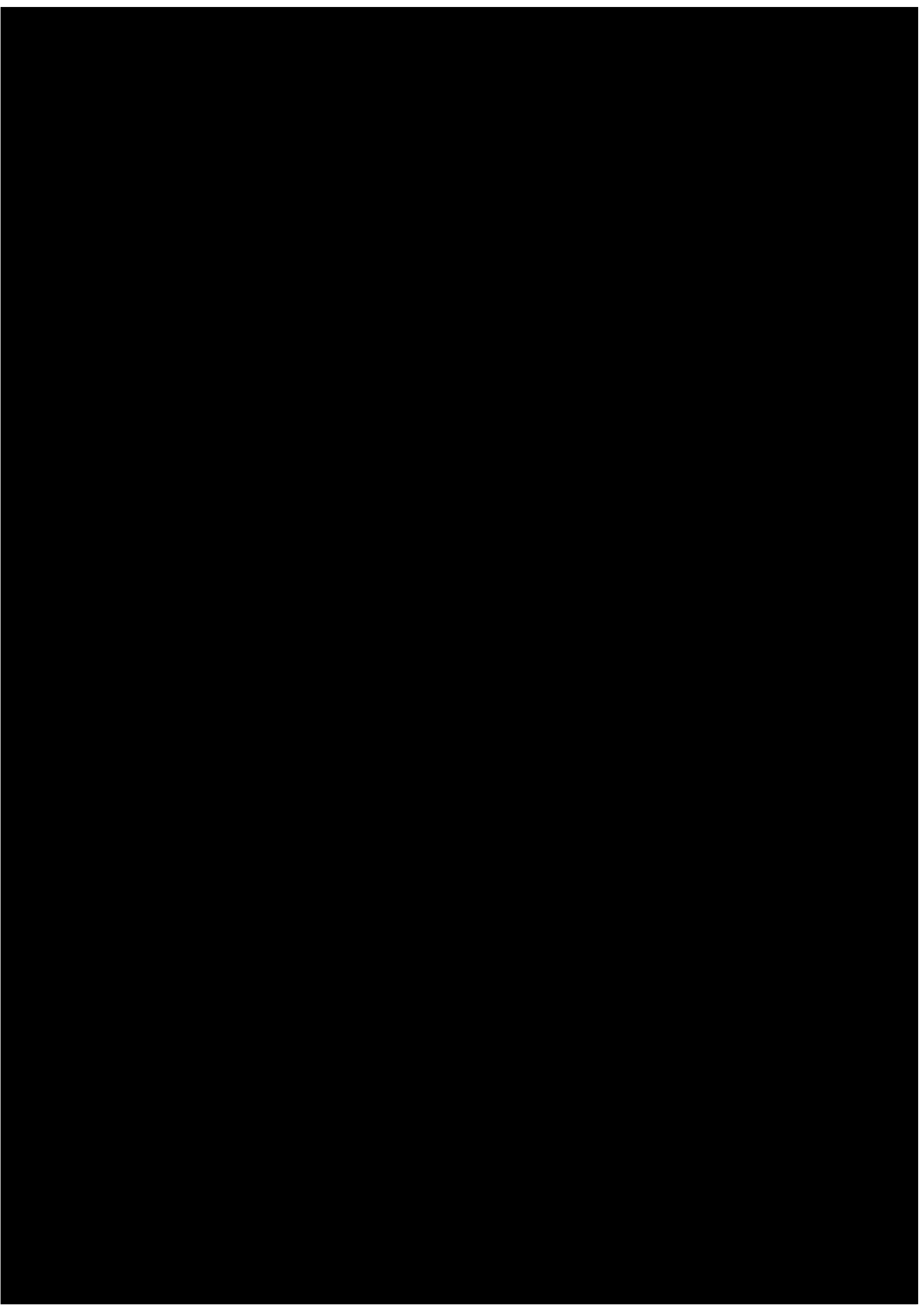
















The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

Secondly, the document highlights the need for regular reconciliation. By comparing the company's internal records with bank statements and other external sources, discrepancies can be identified and corrected promptly. This process helps in detecting errors, fraud, and unauthorized transactions, thereby safeguarding the company's assets.

Thirdly, the document stresses the importance of proper classification of transactions. Each entry should be categorized correctly according to the accounting system in use. This ensures that the financial statements provide a true and fair view of the company's financial position and performance.

Finally, the document concludes by stating that consistent and accurate record-keeping is essential for the success of any business. It provides a solid foundation for decision-making, tax compliance, and the overall financial health of the organization.



